



**POSprom Gastro** ist eine Kassenlösung für die Gastronomie.

Einsatzgebiet:

**Deutschland und Schweiz**

Ihre Vorteile:

- **Leichte und übersichtliche Bedienung**
- **Keine speziellen Schulungen nötig**
- **Artikelprogrammierung – schnell und einfach**
- **Sie können praktisch sofort starten**

Die Basissoftware stellt Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Kassenbetrieb**
- **Office (Einstellungsmodus)**

POSprom Gastro läuft unter Windows auf Standard-PCs und Computerkassen. Kassenperipherie-Geräte (Bondrucker, Geldlade, Kundendisplay, Kellnerschloss etc.) werden über die installierten Treiber direkt angesteuert, so dass das System schnell und einfach in Betrieb genommen werden kann.

#### **Funktionen:**

Ergonomische und touchscreenfreundliche Oberfläche

Tischverwaltung (bis max. 30 Tische)

Artikelverwaltung

Kundenverwaltung

Bestellungsverwaltung

Tischreservierung

Bestellungen splitten, umsetzen

Bestellungen anderen Bedienern übergeben

Bestellungen Theke und Straßenverkauf (separat)

Zusätzliche Zutaten (für Speisen und Getränke)

„Im Haus“ und „Außer Haus“ Funktionen

Funktion "Bondruck Ja/Nein"

Lieferadresse und Bemerkungen

Kartenzahlung mit externem Kartenterminal

Unterstützung von bis zu 5 x Bondrucker

Kundenrabatte (in %)

Sonderartikel für Speisen und Theke-Artikel (Getränke)

Einmannbetrieb

Storno-Modus

Statistik mit Druckmöglichkeit (Bondrucker oder DINA4 Drucker)

Detaillierter Kassenbericht

Tages- und Monatsumsatzstatistiken

Kassenjournal

Warengruppen-Abrechnung

**Einsetzbar unter den Betriebssystemen: Windows 7, 8, 10.**

# LIZENZVERTRAG "POSprom Gastro"

## WICHTIG - BITTE SORGFÄLTIG LESEN:

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag ("EULA") ist ein rechtsgültiger Vertrag zwischen Ihnen (entweder als natürliche oder juristische Person) und POSprom GmbH für das oben genannte Softwareprodukt, das Computersoftware und möglicherweise dazugehörige Medien, gedruckte Materialien und Dokumentation im "online"- oder elektronischen Format. Eine Ergänzung oder ein Nachtrag zu diesem EULA liegt dem Produkt gegebenenfalls bei.

Indem Sie das Produkt installieren, kopieren oder anderweitig verwenden, erklären Sie sich einverstanden, durch die Bestimmungen dieses EULAs gebunden zu sein. Falls Sie sich nicht einverstanden erklären, dürfen Sie das Produkt weder installieren noch benutzen; Sie können das Produkt gegen volle Rückerstattung des Kaufpreises dort zurückgeben, wo Sie es erworben haben.

1. **LIZENZGEWÄHRUNG.** Unter der Voraussetzung, dass Sie alle Bestimmungen dieses EULAs einhalten, gewährt Ihnen POSprom GmbH folgende Rechte:

a) **Installation und Nutzung.**

Sie sind berechtigt, eine Kopie des Produkts auf einem einzigen Computer, einer Arbeitsstation, einem Terminal oder einem anderen Gerät ("Arbeitsstationscomputer") zu installieren, zu nutzen, darauf zuzugreifen, anzuzeigen und auszuführen. Ein "Lizenzpaket" erlaubt es Ihnen, zusätzliche Kopien des Produkts bis zur angegebenen Anzahl an "Lizenzierten Kopien", die oben angegeben ist, zu installieren, darauf zuzugreifen, anzuzeigen und auszuführen.

b) **Speicherung/Netzwerkverwendung.** Sie sind außerdem berechtigt, eine Kopie des Produkts auf einer Speichervorrichtung, wie z. B. einem Netzwerkservers, zu speichern oder zu installieren, die ausschließlich dazu verwendet wird, das Produkt über ein internes Netzwerk auf Ihren anderen Arbeitsstationscomputern zu installieren oder auszuführen. Sie sind jedoch verpflichtet, für das Produkt für jeden einzelnen Arbeitsstationscomputer, auf oder von dem das Produkt von der Speichervorrichtung aus installiert, verwendet oder darauf zugegriffen oder ausgeführt wird, eine zusätzliche Lizenz zu erwerben, die diesem Computer zugewiesen ist. Eine Lizenz für das Produkt darf nicht geteilt oder auf mehreren Arbeitsstationscomputern gleichzeitig verwendet werden.

c) **Vorbehalt von Rechten.** POSprom GmbH behält sich alle Ihnen in diesem EULA nicht ausdrücklich gewährten Rechte vor.

2. **UPDATES.** Um ein als Update gekennzeichnetes Produkt benutzen zu können, müssen Sie zuerst über eine Lizenz für das Produkt verfügen, das von POSprom GmbH als für das Update berechtigt gekennzeichnet wird. Nach dem Update sind Sie nicht mehr zur Verwendung des Ausgangsprodukts berechtigt.

3. **ZUSÄTZLICHE SOFTWARE.** Dieses EULA gilt für Updates oder Ergänzungen des ursprünglichen von POSprom GmbH gelieferten Produkts, es sei denn, mit dem Update oder der Ergänzung werden andere Bestimmungen geliefert.

4. **ÜBERTRAGUNG - Intern.** Sie sind berechtigt, das Produkt auf einen anderen Arbeitsstationscomputer zu übertragen. **Übertragung an Dritte.** Der erste Benutzer des Produkts ist berechtigt, das Produkt einmalig an einen anderen Endbenutzer zu übertragen. Die Übertragung muss alle Komponenten, Medien, gedruckte Materialien, diesen EULA und sofern vorhanden, das Certificate of Authenticity (Echtheitszertifikat) umfassen. Diese Übertragung darf nicht als indirekte Übertragung, beispielsweise als Kommissionsgeschäft, erfolgen. Vor der Übertragung muss der Endbenutzer, der das zu übertragende Produkt erhält, allen Bestimmungen des EULAs zustimmen. **Keine Vermietung.** Sie sind nicht berechtigt das Produkt zu vermieten, zu verleasen oder zu verleihen.

5. **BESCHRÄNKUNGEN BEZÜGLICH ZURÜCKENTWICKLUNG (REVERSE ENGINEERING), DEKOMPIlierUNG UND DISASSEMBLIERUNG.** Sie sind nicht berechtigt das Produkt zurückzuentwickeln (Reverse Engineering), zu dekompileieren oder zu disassemblieren. Ungeachtet dieser Einschränkung gilt das aktuelle und anwendbare Recht, dass dies gestattet.

6. **ZUSTIMMUNG ZUR NUTZUNG VON DATEN.** Sie stimmen zu, dass POSprom GmbH und deren verbundene Unternehmen berechtigt sind, technische Daten zu sammeln und zu benutzen, die Sie im

Rahmen der Supportleistungen im Hinblick auf das Produkt zur Verfügung stellen. POSprom GmbH verpflichtet sich, solche Daten ausschließlich anonym zu verwenden.

7. NICHT ZUM WEITERVERKAUF BESTIMMTE SOFTWARE. Ein Produkt, das als "Nicht zum Weiterverkauf bestimmt" oder "NFR" (Not For Resale) gekennzeichnet ist, darf nicht weiterverkauft, übertragen oder zu anderen Zwecken als zu Demonstrations-, Test- oder Bewertungszwecken benutzt werden.

8. AUSSCHLUSS DER GEWÄHRLEISTUNG. Die unten genannte beschränkte Garantie ist die einzige ausdrückliche Garantie, die Ihnen gegeben wird. Sie ersetzt alle anderen ausdrücklichen Garantien, die laut Dokumentation oder Packung gegeben werden. Mit Ausnahme der beschränkten Garantie und im größtmöglichen durch das anwendbare Recht gestatteten Umfang, stellen POSprom GmbH und deren Lieferanten das Produkt und gegebenenfalls Supportleistungen WIE BESEHEN UND OHNE GARANTIE AUF FEHLERFREIHEIT zur Verfügung. Sie schließen hiermit alle anderen Garantien und Pflichten, gleich ob ausdrücklich, konkludent oder gesetzlich, einschließlich aber nicht beschränkt auf jede konkludente Garantie der Handelsüblichkeit, Eignung für einen bestimmten Zweck, Genauigkeit oder Vollständigkeit von Antworten, Ergebnisse, fachmännischen Bemühungen, Virenfreiheit und Fahrlässigkeit - alles bezüglich des Produkts - sowie der Bereitstellung von Supportleistungen oder der Tatsache, dass keine Supportleistungen erbracht worden sind, aus. Es wird auch jede Garantie für Eigentum, ungestörte Nutzung, ungestörten besitz, Übereinstimmung mit der Beschreibung oder Nichtverletzung von rechten dritter in Bezug auf das Produkt ausgeschlossen.

9. AUSSCHLUSS VON FOLGE-, ZUFÄLLIGEN UND BESTIMMTEN ANDEREN SCHÄDEN. Im Größtmöglichen durch das anwendbare Recht gestatteten Umfang sind POSprom GmbH oder deren Lieferanten in keinem Fall haftbar für spezielle, zufällige, indirekte oder Folgeschäden welcher art auch immer (einschließlich aber nicht beschränkt auf Schäden aus entgangenem Gewinn, Verlust von vertraulichen oder anderen Informationen, Geschäftsunterbrechung, Personenschäden, Verlust von Privatsphäre, Verletzung von Vertragspflichten [einschließlich Pflichten nach Treu und Glauben oder Sorgfaltspflichten], Fahrlässigkeit sowie Vermögens- oder sonstige Schäden), die aus der Verwendung des Produkts oder der Tatsache, dass es nicht verwendet werden kann, oder aus der Bereitstellung von Supportleistungen oder der Tatsache, dass keine Supportleistungen erbracht worden sind, oder anderweitig aus oder in Verbindung mit einer Bestimmung dieses EULAs resultieren oder in irgendeinem Zusammenhang damit stehen, selbst im Falle von Verschulden, unerlaubten Handlungen (einschließlich Fahrlässigkeit), verschuldensunabhängiger Haftung, Vertragsbruch oder Verletzung der Garantie von POSprom GmbH oder deren Lieferanten und selbst wenn POSprom GmbH oder der Lieferant auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

10. HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG UND ANSPRÜCHE. Mit Ausnahme der hierin gewährten beschränkten Gewährleistung besteht für diese Software keinerlei weitere Gewährleistung, weder ausdrücklich noch konkludent, einschließlich der doch nicht beschränkt auf die Gewährleistung für Marktgängigkeit und/oder Eignung für einen bestimmten Zweck.

POSprom GmbH haftet nicht für Schäden, gleich welcher Art, für oder verursacht durch Sie oder Dritte (einschließlich, doch nicht beschränkt auf allgemeine oder spezifische Schäden, Folgeschäden oder zufällige Schäden, einschließlich Schäden infolge von entgangenem Gewinn, Betriebsunterbrechung, Verlust geschäftlicher Informationen oder ähnlichen Schäden), die aus oder in Verbindung mit der Lieferung, dem Gebrauch oder der Betriebsweise der Software herrühren.

11. GESAMTER VERTRAG. Dieses EULA (einschließlich aller Nachträge oder Ergänzungen zu diesem EULA, die dem Produkt beigelegt sind) stellt den vollständigen Vertrag zwischen Ihnen und POSprom GmbH in Bezug auf das Produkt und (falls zutreffend) die Supportleistungen dar. Es hat Vorrang vor allen vorherigen oder gleichzeitigen mündlichen oder schriftlichen Mitteilungen, Vorschlägen und Zusicherungen in Bezug auf das Produkt oder auf jeden anderen Gegenstand dieses EULAs. Soweit wie die Bestimmungen eines Programms von POSprom GmbH für Supportleistungen den Bestimmungen dieses EULAs widersprechen, haben die Bestimmungen dieses EULAs Vorrang.

12. Dieses Produkt ist durch Urheberrechtsgesetze und durch andere Gesetze und Abkommen über geistiges Eigentum geschützt. POSprom GmbH oder deren Lieferanten halten das Eigentum, die Urheberrechte und andere gewerbliche Schutzrechte an dem Produkt. Das Produkt wird lizenziert, nicht verkauft.

## Schnellstart

Grundsätzlich für die schnelle Inbetriebnahme müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

**1. Im Modus „Artikelverwaltung“:**

- Hier hinterlegen Sie Warengruppen und Artikel (Speisen und Getränke)

**2. Im Modus „Firmendaten“:**

- Hier hinterlegen Sie Ihre Firmendaten

**3. Im Modus „Personalverwaltung“:**

- Hier hinterlegen Sie Ihre Bediener

### Wichtige Hinweise:

#### „Im Haus“ & „Außer Haus“:

Mehrwertsteuersätze für die Optionen „Im Haus“ und „Außer Haus“ können Sie in der Artikelverwaltung bei jedem Artikel festlegen.

#### Z-Berichte:

Um einen **Z-Bericht** auszuführen, klicken Sie in der Kasse auf den Button „Funktionen“ und dann auf den Button „Z-Abschlag“.

## So programmieren Sie Warengruppen und Artikel:

In der Artikelverwaltung können Sie bis max. 20 Warengruppen für Speisen und 20 Warengruppen für Getränke (Theke-Artikel) anlegen.

### Eine neue Warengruppe erstellen:

- Zuerst bestimmen Sie in welchem Modus „Speisen“ oder „Theke“ Warengruppen erstellt werden sollen (siehe Bild)

- Jetzt, um eine neue Warengruppe anzulegen, markieren Sie in der linken Spalte ein leeres Feld

- Im grauen Feld oben links geben Sie den gewünschten Warengruppenamen ein

- Zum Speichern klicken Sie auf kleine Diskette (direkt daneben, siehe auch Bild)



### Einen neuen Artikel anlegen:

- Markieren Sie eine Warengruppe (in der Spalte links) und klicken Sie ganz oben auf den Button „+ Artikel“ (siehe Bild)
- Geben Sie die Artikelattribute ein (Artikelnamen, Preis und MwSt)
- Zum Speichern klicken Sie auf den Button „Artikel Speichern“.

Jetzt erscheint der neue Artikel rechts in der Liste und steht Ihnen nun ebenfalls im Kassenmodus zur Verfügung.

PLU	Artikel	Preis	MwSt.	Happy-Hour	Beilage	Bestan
801	Hühnerbouillon	10,00	7%	0,00	nein	-6
810	Rinderbouillon	20,00	7%	0,00	nein	170
195	Rucolasalat	30,00	7%	0,00	nein	-3

## Firmendaten

Hier können Sie Ihre Firmendaten hinterlegen. Die hier hinterlegten Firmendaten werden auf den Kassenbons aufgeführt.

**Firmendaten**

Firma: ☒

Inhaber: ☒

Strasse: ☒

PLZ/Ort: ☒

Telefon: ☐

Fax: ☐

E-Mail: ☐

USt-IdNr.: ☐

Steuernr.: ☐

☐ alle

☒ Die markierten Daten für Bonkopfzeile und Berichte übernehmen



## Personalverwaltung

Hier können Sie neue Bediener anlegen und die bestehenden ändern oder löschen.

	Name	Login	Storno	Abrech	Happy	Ware	Einst.	E/Ent.	Kunden	Office	+/-
1	Administrator	admin	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Kellner 1	Kellner 1	X	X	X	-	-	X	X	-	X
4	Kellner 2	Kellner 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Kellner 3	Kellner 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Kellner 4	Kellner 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Um einen neuen Benutzer anzulegen, klicken Sie auf den Button „Neu“ und geben Bedienernamen, Login und Passwort ein.

Danach können Sie Rechte dem Benutzer vergeben.

### Wichtiger Hinweis:

Wir empfehlen Ihnen die Option „Office“ bei Bedienern auf „Nein“ zu setzen, damit die Bediener, die nicht dazu berechtigt sind, keinen Zugriff auf Programmeinstellungen haben.

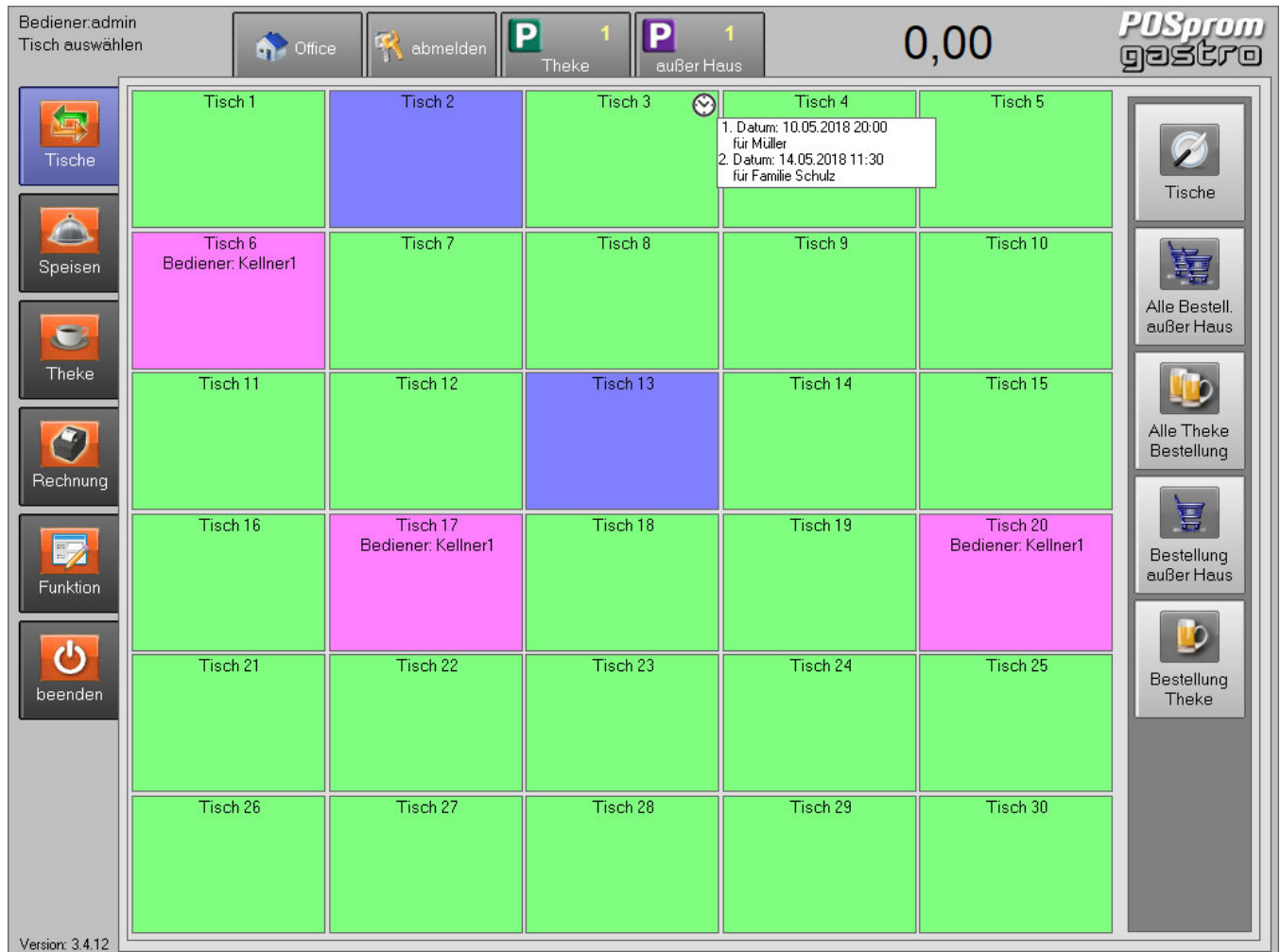
Jetzt können Sie mit dem Kassieren schon loslegen.

Detaillierte Beschreibungen zu weiteren Einstellungen finden Sie in dieser Anleitung.

## Kassenmodus

### Standard Tischplan




In diesem Modus werden die Tische angezeigt (max. 30). Sie können die Tische anklicken und die Bestellungen aufnehmen. Die Anzahl der Tische kann man in der **Office-Einstellungen-Tischverwaltung** festlegen. Außerdem kann man in der Tischverwaltung jedem Tisch einen einzigartigen Namen zuweisen.



### 1. Navigationsleiste (links)

Alle Tische sind farblich markiert.

Standard - Einstellungen:

-  - Freie Tische
-  - der Tisch wird vom Kellner bedient, der an der Kasse angemeldet ist
-  - von anderen Kellnern bedient

Der angemeldete Bediener darf nur die Tische verwalten, für die er die Bestellungen bereits aufgenommen hat oder die Tische, die momentan frei sind.

Tisch-Einstellungen finden Sie unter: **Office - Einstellungen - Tischverwaltung**



- Tisch-Reservierung. Für diesen Tisch wurde eine Reservierung aufgenommen. Details zu dieser Reservierung werden Ihnen angezeigt, wenn Sie auf das Uhr-Icon klicken.

Die Tischreservierung finden Sie im Modus „Kasse“:  
Kasse -> Funktionen -> Tisch reservieren

## Aufnahme von Bestellungen

Wenn man auf einen Tisch klickt, wird es in den Bestellmodus gewechselt. Hier kann man zwischen Warengruppen wechseln und die Artikel der Bestellung hinzufügen. Rechts befinden sich die Warengruppen und die Artikel, die zu der angewählten Warengruppe gehören. Wenn man auf einen Artikel klickt, erscheint dieser gleich in der Bestellliste links.

In der linken Navigationsleiste sind zwei Buttons zu sehen: **Speisen** und **Theke**

Durch das Anklicken der Buttons „Speisen“ und „Theke“ kann man zwischen Speisen und Theke-Artikeln (Getränken) wechseln.

Bediener:Edda  
Tisch: 7

Office
 abmelden

34,60

POSprom  
gastro

Tische  
 Speisen  
 Theke  
 Rechnung  
 Funktion  
 beenden

S...	G...	Artikel	Anz.	Preis
		Schweinebraten kl...	1	6,00
		Fränk. Sauerbrat...	1	10,80
		Kalbsrollbraten	1	8,80
		Tafelspitz Meeretti...	1	9,00

sonstige Speisen

Vorspeisen

Suppen

Pasta-Spezialitäten

Fränkische Küche

Grill und Pfanne

Salate und Gemüse

Fisch

Arg. Rindersteaks

Fleisch und Geflügel

Beilagen

Wildgerichte

Dessert

Brotzeiten

Kuchen

Silvester

Ostern

Spargel

Pfiffer

Test1

Test2

7 8 9 0 
4 5 6 
1 2 3 Sitz Gang
Zutaten HH Texteingabe PLU
Saldo ZWSRechnung Rechnung

Tisch umbuchen
 Bestellung splitten

Version: 3.4.12



## Weitere Optionen zur Aufnahme von Bestellungen

### Druck von Bestellungen (Taste „Saldo“):

Um eine Bestellung auszudrucken, muss man auf den Button **„Saldo“** klicken.

Dabei wird die Bestellung auf zwei Bons gedruckt:

- ein Bestellzettel für die Küche
- ein Bestellzettel für die Theke

### Option „Zutaten“:

Um einem Artikel eine oder mehrere Zutaten hinzuzufügen, markieren Sie zuerst den Artikel in der Bestellliste und klicken Sie dann auf den Button **„Zutaten“**. Dabei erscheint eine neue Maske, in der die Zutaten zur Auswahl stehen.

Um eine Zutat hinzuzufügen, klicken Sie zuerst auf die gewünschte Zutat und wählen einen passenden Preis (unten links) dazu an. Nachdem eine oder mehrere Zutaten ausgewählt sind, klicken Sie zum Abschließen auf den Button **„Übernehmen“**.

Zutatenliste sowie die Preise können Sie in **Office-Artikel-Zutaten** hinterlegen.

**Mozzarella mit Tomate**

Preis: 4.59  
Happy-Hour: kein  
Menge: 1  
MwSt.: 19

Pesto	0.40	
Gurken	0.55	

ohne extra

0.55 0.40 0.50 0.60

übernehmen

Zutate entfernen

abbrechen

Knoblauch Artischocken Tomaten

Pesto Oliven Käse

Broccoli Tonno Gurken

Sardellen Zucchini Paprika

Zwiebeln Dip Ruccola

Sharf Mild Extra Scharf

### Wichtige Hinweise:

- die Zutaten werden in der Bestellliste ohne Preise aufgeführt. Preise werden jedoch automatisch zu Artikelpreisen addiert.
- Die Zutaten können nicht separat aus der Bestellliste gelöscht werden. Sollten Sie einem Artikel die Zutaten falsch zugeordnet haben, müssen Sie zuerst den Artikel aus der Bestellliste löschen und dann den Vorgang wiederholen.

### **Mengeneingabe (Ziffernfeld):**

Um mehrere Artikel auf einmal hinzuzufügen, wählen Sie zuerst die gewünschte Menge über das Ziffernfeld an, klicken Sie dann auf den „X“ Button und danach auf den gewünschten Artikel.

### **Sitzplätze:**

Um einem Artikel einen Sitzplatz zuzuweisen, markieren Sie zuerst einen Artikel in der Bestellliste, wählen Sie dann die gewünschte Sitznummer über das Ziffernfeld an und klicken Sie danach auf den Sitzbutton. Sitznummer erscheint jetzt links neben dem Artikel.

Um die Sitznummer zu löschen bzw. zu ändern, markieren Sie den Artikel in der Bestellliste und klicken Sie dann auf den Button „Sitz“. Die zugewiesene Sitznummer wird dabei gelöscht und Sie können dann eine neue Sitznummer dem Artikel zuweisen (wie es oben beschrieben ist).

### **Gänge (Gang-Option):**

Um einem Artikel eine Gang-Nummer zuzuweisen, markieren Sie zuerst einen Artikel in der Bestellliste, wählen Sie dann die gewünschte Gang-Nummer über das Ziffernfeld an und klicken Sie danach auf den Gang-Button. Gang-Nummer erscheint jetzt links neben dem Artikel.

Um die Gang-Nummer zu löschen bzw. zu ändern, markieren Sie den Artikel in der Bestellliste und klicken Sie dann auf den Button „Gang“. Die zugewiesene Gang-Nummer wird dabei gelöscht und Sie können dann eine neue Gang-Nummer dem Artikel zuweisen (wie es oben beschrieben ist).

### **PLU-Nummern Suche:**

Im Kassensprogramm haben Sie die Möglichkeit, die Artikel nach PLU-Nummern zu suchen. Die PLU-Nummern können Sie den Artikeln in der Artikelverwaltung zuweisen.

### **Wichtiger Hinweis: Die PLU-Nummern müssen einzigartig sein!**

Um einen Artikel anhand der PLU-Nummer zu finden, geben Sie zuerst die gewünschte PLU-Nummer über das Ziffernfeld ein und klicken Sie dann auf den Button „PLU“. Der Artikel erscheint gleich in der Bestellliste.

### **Option „Text“ (Texteingabe):**

Bei der Notwendigkeit haben Sie bei der Aufnahme einer Bestellung die Möglichkeit, auch gewünschte Texte einzugeben. Den gewünschten Text können Sie über die virtuelle oder eine ganz normale PC-Tastatur eingeben.

### **Zwischenrechnung:**

Um Ihre Kunden vorab über den Rechnungsbetrag zu informieren, haben Sie die Möglichkeit, Zwischenrechnungen zuerst zu drucken. Die Bestellung gilt nicht als abgeschlossen und die Zwischenrechnung gilt nicht als Kassenbon dabei.

#### **Option „Tisch umbuchen“:**

Hier haben Sie die Möglichkeit, die ganze Bestellung oder einzelne Artikel aus der Bestellung auf einen anderen Tisch zu übertragen.

#### **Option „Bestellung splitten“:**

Beim Anklicken des Buttons „Bestellung splitten“ wechselt das Programm in den Zahlungsmodus, in dem Sie die Bestellung splitten können. Durch das Entfernen oder Hinzufügen von Markierungen bei den einzelnen Artikeln legen Sie fest, welche Artikel zum Splitten übernommen werden sollen.

#### **Option „Rechnung“**

In diesem Modul kann man Kassenbons sowie Bewirtschaftungsbelege drucken. Dabei stehen auch weitere Optionen zur Verfügung.

„**Bon drucken**“ – der Kassenbon wird gedruckt. Somit ist die Bestellung abgeschlossen.

„**Bewirtschaftungsbeleg**“ – der Bewirtschaftungsbeleg wird gedruckt. Somit ist die Bestellung abgeschlossen.

„**Lieferadresse**“ – Sie haben dabei die Möglichkeit z.B. Lieferadresse oder auch weitere Informationen manuell über die Tastatur einzugeben. Der eingegebene Text wird auf dem Kassenbon mit gedruckt.

„**Kunde**“ – Sie haben die Möglichkeit, einen Kunden der Bestellung hinzuzufügen. Beim Splitten der Bestellung besteht ebenso die Möglichkeit, jedem Teil der Bestellung einen Kunden zuzuweisen. Dafür müssen zuerst Kunden in der Kundenverwaltung hinterlegt werden (siehe Kundenverwaltung).

„**Im Haus**“ und „**Außer Haus**“ Buttons – grundsätzlich ist die Option „Im Haus“ schon aktiviert (eingedrückt). Hier können Sie bestimmen, ob Sie „zum Hier essen“ oder „zum Mitnehmen“ buchen.

„**Theke Talon**“ und „**Speisen Talon**“ Buttons – zusätzliche Optionen zur Option „Saldo“ (Bestellung drucken). Beim Anklicken dieser Buttons werden Speisen und Getränke einzeln gedruckt (jeder Artikel auf einem separaten Bestellbon).

„**Zahlung**“ – hier stehen Zahlungsmethoden zur Auswahl. Neue Zahlungsmethoden erstellen, sowie die bestehenden ändern bzw. deaktivieren kann man im **Office-Einstellungen- „Steuer und Zahlungen“**.

„**Sitz**“ – Hilfe zum Splitten der Bestellung. Wenn Sie bei der Aufnahme einer Bestellung die Sitznummern den einzelnen Artikeln zugewiesen haben, so können Sie hier die Bestellung nach Sitznummern splitten. Dafür klicken Sie zuerst auf den Button „Sitz“ und dann wählen Sie die gewünschte Sitznummer über das Ziffernfeld an. Sollten Sie eine falsche Auswahl getroffen haben, so klicken Sie dann einfach nochmals auf den Button „Sitz“. Die Auswahl wird dabei gelöscht.

	Sitz	Gang	Artikel	Anz.	zahlen
✓			Cabernet Sauvignon F	1	1
✓			51 Pizza-Sophia Loren	1	1
✓			49 Pizza Spinaci e Gor	1	1
✓			54 Pizza-Calzone Berl	1	1

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

,

C

▼ Zahlung

Bar

EC-Cash

Gesamt 61,40

Bar

Trinkgeld

Zurück

Theke - Talon

Speisen - Talon

Lieferadresse

im Haus

Kunde

außer Haus

Gutschein

Sitz

alles auswählen

zurück zum Tisch

Bon drucken

Bewirtsbeleg

## Bestellungen „Außer Haus“ und „Theke“

In der rechten Funktionsleiste sind zwei aktive Buttons zu sehen:

- „Bestellungen Außer Haus“
- „Bestellungen Theke“

Bediener:Edda  
Wählen Sie Tisch

Office abmelden

P 12  
außer Haus

**POSprom**  
gastro

Tische

Speisen

Theke

Rechnung

Bestellung 1 Gesamt: 12,89	Bestellung 2 Gesamt: 24,70	Bestellung 3 Gesamt: 27,60	Bestellung 4 Gesamt: 25,40	Bestellung 5 Gesamt: 26,10
Bestellung 6 Gesamt: 24,70	Bestellung 7 Gesamt: 18,30	Bestellung 8 Gesamt: 24,60	Bestellung 9 Gesamt: 23,60	Bestellung 10 Gesamt: 24,40
Bestellung 11 Gesamt: 27,30	Bestellung 12 Gesamt: 26,60			

Tische

Alle Bestell.  
außer Haus

Alle Theke  
Bestellung

Rechnung

Die Funktionstasten „Bestellungen Außer Haus“ und „Bestellungen Theke“ sind eigentlich eine zusätzliche Möglichkeit, die Bestellungen separat **außerhalb** des Tischbereichs aufzunehmen.

Man kann jeweils **bis max. 60 Bestellungen** aufnehmen.

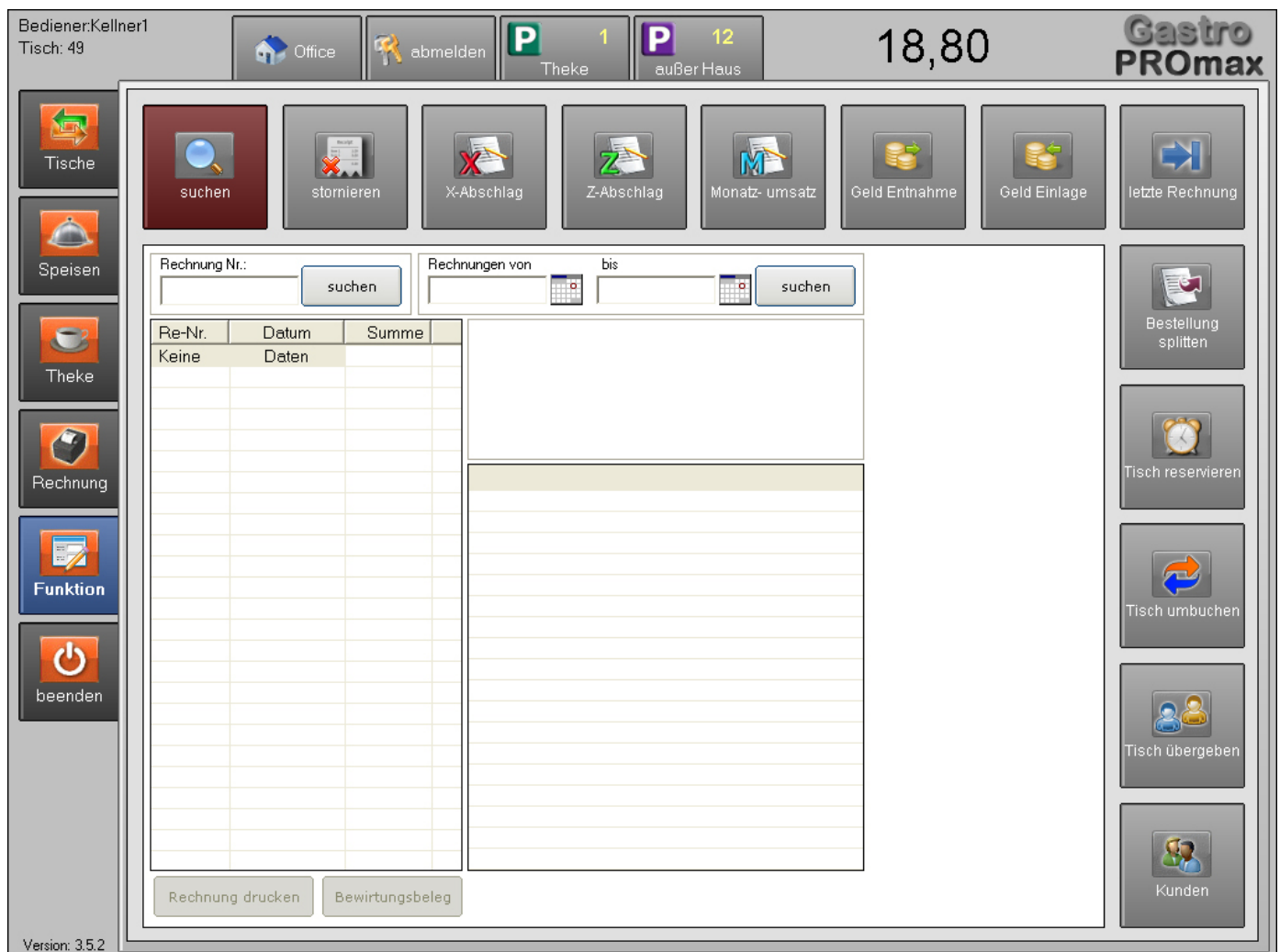
Nach der Aufnahme der ersten Bestellung erscheint ganz oben ein neuer Button, auf dem die Anzahl der aufgenommenen Bestellungen angezeigt wird. Wenn man auf den Button klickt, werden alle aufgenommenen Bestellungen aufgelistet (siehe Screenshot). Wenn man auf eine Bestellung klickt, kann man die Bestellung bearbeiten bzw. Kassenbonn drucken etc. (genauso wie bei der Aufnahme von Bestellungen an den Tischen).

## Funktionen

**Suchen (Rechnung suchen)** - Hier können Sie die Bons suchen und neu ausdrucken. Man kann hier auch die Bewirtschaftungsbelege zu den bestehenden Kassenbons drucken. Sie haben dabei die Möglichkeit, Kassenbons anhand der Rechnungsnummer zu suchen oder alle Kassenbons innerhalb eines bestimmten Zeitraums aufzuführen. Um einen Bon auszudrucken, markieren Sie zuerst einen Kassenbon in der Liste und klicken Sie auf den Button „Rechnung drucken“ oder auf „Bewirtschaftungsbeleg“.

**Reaktivierung einer Rechnung** – hier haben Sie die Möglichkeit, Rechnungen zu reaktivieren.

Grundsätzlich wird dabei die gedruckte Rechnung ordnungsgemäß storniert und eine Kopie von Bestellung auf einen von Ihnen gewählten Tisch gebucht.





Zum Reaktivieren einer Rechnung markieren Sie zuerst diese in der Liste und klicken Sie auf den Button „**Reaktivieren**“. Dabei wählen Sie einen Tisch aus der Liste, auf den die Rechnung (die auf der Rechnung stehenden Artikel) kopiert werden soll.

Jetzt können Sie den Tisch öffnen und die Bestellung korrigieren oder z.B. eine andere Zahlungsmethode dazu wählen etc.

The screenshot shows the POS PROM software interface. In the background, there is a table with receipt numbers and dates. Overlaid on this is a dialog box titled "Wählen Sie Tisch" (Select Table). Inside the dialog box, there is a dropdown menu currently showing "Tisch 2". Below the dropdown are two buttons: "reaktivieren" (reactivate) and "abbrechen" (cancel).

Re-Nr.	Datum
00069	24.03.20
00070	24.03.20
00071	24.03.20
00072	24.03.20
00073	24.03.20
00074	24.03.20
00075	24.03.20
00076	24.03.20

**Stornieren (Kassenbons oder Artikel stornieren)** – hier können Sie die Kassenbons aussuchen und stornieren. Dabei haben Sie die Möglichkeit auch einzelne Artikel aus dem Kassenbon stornieren.

**X- Abschlag** - ist eine Auswertung der Umsätze des momentan an der Kasse angemeldeten Bedieners (ist jedoch kein Tagesabschluss). Der X-Abschlag ist also ein rein informativer Bericht.

**Z-Abschlag** – eine Zusammenfassung aller Tageseinnahmen und Ausgaben (Bar und Bargeldlose Zahlungen) inkl. Warengruppenabrechnung. Die Zusammenstellung wird seit der Ausführung des letzten Z-Berichtes berechnet. Grundsätzlich soll ein Z-Bericht jeden Tag beim Tagesabschluss ausgeführt werden. Dadurch gilt der Z-Abschlag als Tagesabschluss. Alle bereits ausgeführten Z-Berichte werden im Office-Berichte-Z-Abschlag Journal aufgeführt und können jederzeit neu gedruckt werden.

**Geld-Einlage:** Bargeldeinlage. Es wird ein Einlage-Bon dabei gedruckt. Eine Zusammenfassung der Einlagen wird separat auf dem Z-Bericht aufgeführt.

**Geld-Entnahme:** Bargeldentnahme. Es wird ein Entnahme-Bon dabei gedruckt. Eine Zusammenfassung der Entnahmen wird separat auf dem Z-Bericht aufgeführt.

**Letzte Rechnung** – die Möglichkeit die letzte Rechnung zu drucken, ohne in die Bon-Historie dabei zu wechseln.

**Monatsumsatz** – zeigt den zum Zeitpunkt erzielten Umsatz seit Monatsanfang. Druckmöglichkeit steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.



Links in der Maske werden die Tische aufgelistet, für die Bestellungen aufgenommen wurden. Um einen Tisch an einen anderen Bediener zu übergeben, markieren Sie zuerst einen Tisch in der Liste links, wählen Sie dann den Bediener, dem der Tisch übergeben werden soll und klicken Sie zum Abschließen auf den Button „Bestätigen“.

Beim Anklicken der Option „**Bestellungen**“ erscheinen in der Liste links die Bestellungen „Außer Haus“ und „Theke“ (siehe Kapitel **Bestellungen „Außer Haus“ und „Theke“**).

**Wichtiger Hinweis:** In der Liste links werden nur die Tische angezeigt, für die der momentan an der Kasse angemeldete Bediener Bestellungen aufgenommen hat.

## Kunden

In diesem Modus haben Sie die Möglichkeit, neuen Kunden anzulegen (z. B. Stammkunden etc.) und Rabatte festzulegen.

**Wichtiger Hinweis:** Änderungen oder Löschungen von Kundendaten sind nur im Modus „Office“ möglich.

## Office - Administrationsmodul

### Kasse

Beim Anklicken des Buttons „Kasse“ wechselt das Programm in die Kasse zurück.

### Artikelverwaltung

Im Modus „Artikelverwaltung“ können Sie:

- Warengruppen und Artikel (innerhalb der angelegten Warengruppen) separat für die Speisen und die Theke anlegen und bearbeiten (bzw. löschen)
- Zutaten anlegen
- Beilagen anlegen

Die bereits angelegten Warengruppen werden in der Spalte links angezeigt. Wenn Sie eine Warengruppe in der Spalte links markieren, erscheinen rechts die Artikel, die zu der markierten Warengruppe gehören.

### So programmieren Sie Warengruppen und Artikel:

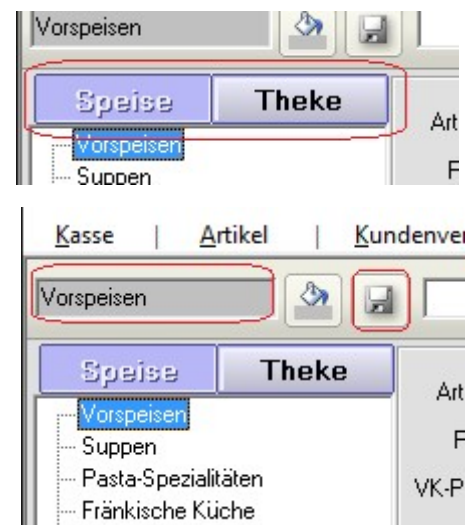
In der Artikelverwaltung können Sie bis max.

- **20 Warengruppen für Speisen**
- **20 Warengruppen für Getränke (Theke-Artikel)**

anlegen.

#### Eine neue Warengruppe erstellen:

- Zuerst bestimmen Sie in welchem Modus „Speisen“ oder „Theke“ Warengruppen erstellt werden sollen (siehe Bild)
- Jetzt, um eine neue Warengruppe anzulegen, markieren Sie in der linken Spalte ein leeres Feld
- Im grauen Feld oben links geben Sie den gewünschten Warengruppennamen ein
- Zum Speichern klicken Sie auf kleine Diskette (rechts daneben, siehe auch Bild)



Optional können Sie dem Warengruppen-Button auch eine **Farbe** zuweisen, indem Sie auf den Farbe-Button direkt daneben klicken und die gewünschte Farbe anwählen. Zum Speichern klicken Sie dann auf die kleine Diskette rechts daneben.

#### Umbenennen/ Bearbeiten einer Warengruppe:

- Markieren Sie im linken Bereich die Warengruppe, die bearbeitet werden soll
- Im grauen Feld oben links geben Sie den neuen Warengruppennamen ein
- Zum Abschließen klicken Sie den Button „Speichern“ (Diskette) an.

#### Warengruppe löschen:

- Markieren Sie die Warengruppe, die gelöscht werden soll
- Oben rechts klicken Sie den Button „Warengruppe löschen“ an

PLU	Artikel	Preis	MwSt.	Happy-Hour	Beilage	Bestand
0101	Knoblauchbrot, frisch aus dem Ofen	1,90	7,5%	0,00	nein	-81

## Wichtige Hinweise:

Beim Löschen einer Warengruppe werden auch alle Artikel, die zu dieser Warengruppe gehören, unwiderruflich gelöscht!

Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich, regelmäßig Sicherungskopien der Datenbank zu erstellen (siehe Kapitel „Datenbanksicherung“).

## Einen neuen Artikel anlegen:

- Markieren Sie eine Warengruppe (in der Spalte links) und oben rechts klicken Sie auf den Button „+ Artikel“ (siehe Bild)
- Geben Sie Artikelattribute ein (Artikelnamen, Preis und MwSt)
- Zum Speichern klicken Sie auf den Button „Artikel Speichern“.

Jetzt erscheint der neue Artikel rechts in der Liste und steht Ihnen nun ebenfalls im Kassenmodus zur Verfügung.

Wenn Sie auch den Button „**Beilage**“ anklicken, so wird der Artikel mit der Liste der Beilagen verknüpft. Beim Anwählen des Artikels im Kassenmodus müssen Sie dann eine Beilage aus der Liste wählen.

PLU	Artikel	Preis	MwSt.	Happy-Hour	Beilage	Bestand
0101	Knoblauchbrot, frisch aus dem Ofen	1,90	7%		nein	
0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckman...	7,50	7%		nein	
0103	Wildhasenterrine mit Preiselbeersa...	8,50	7%		nein	

## Happy Hour

In diesem Feld können Sie einen Happy Hour Preis hinterlegen. Der Preis, den Sie hier hinterlegt haben, hat Vorrang vor den Preisen (Prozentsätzen), die Sie im Modus „Happy-Hour“ festgelegt haben.



Die Zeiträume, innerhalb derer Happy-Hour Preise gelten, müssen jedoch im Modus „Happy-Hour“ festgelegt werden, unabhängig davon, in welchem Modus Sie Happy-Hour Preise festgelegt haben (im Happy-Hour Modul oder hier).

### Artikel bearbeiten

Zum Bearbeiten eines Artikels markieren Sie den Artikel in der Artikelliste rechts, ändern Sie dann die Artikelattribute und klicken Sie zum Abschließen auf den Button „Artikel speichern“.

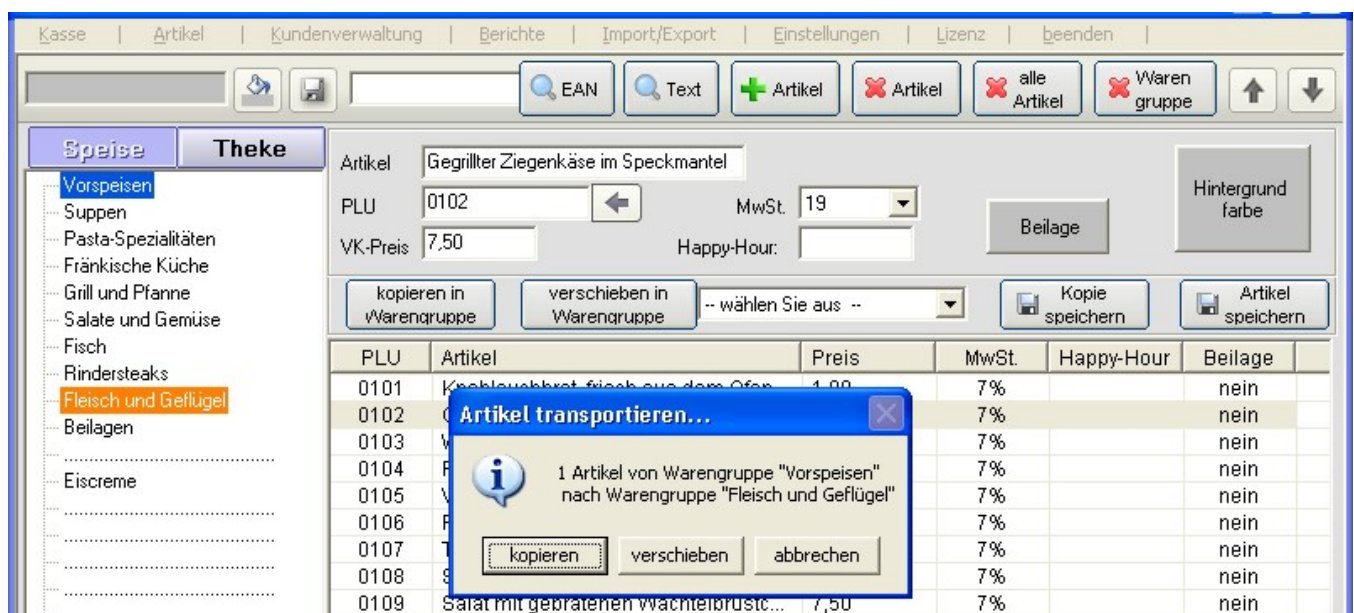
### Artikel löschen:

Zum Löschen eines Artikels markieren Sie diesen zuerst in der Liste und klicken Sie dann auf den Button „X Artikel“.

### Artikel anders anordnen:

Sie können einzelne Artikel im Kassenmodus anders positionieren.

Die Artikel im Kassenmodus sind genauso angeordnet, wie diese in der Artikelverwaltung angeordnet sind. Sie haben jedoch die Möglichkeit, einzelne Artikel im Kassenmodus anders anzuordnen, indem Sie die Artikel durch das Anklicken der Steuerungspfeile (auf dem Bild oben rechts) nach oben oder nach unten in der Liste verschieben.



### Artikel kopieren und verschieben:

Sie können einen oder mehrere Artikel markieren und dann die Funktionstasten „kopieren in Warengruppe“ oder „verschieben in Warengruppe“ benutzen.

Wenn Sie dieselbe Warengruppe dabei auswählen, so werden die Artikel einfach dupliziert (Kopien erstellt).

Wenn Sie die Funktionstaste „Kopie speichern“ dabei anklicken, so werden die ausgewählten Artikel in derselben Warengruppe dupliziert (Kopien erstellt).

### Zutaten hinterlegen

Hier können Sie Zutaten separat für die Speisen und für die Getränke (Modus „Theke“) anlegen.

Um eine neue Zutat anzulegen, klicken Sie auf den Button „**neue Zutat**“, geben Sie den Zutatennamen und Preise ein und zum Abschließen klicken Sie auf den Button „**Speichern**“.

Nr.	Zutaten	Preis 1	Preis 2	Preis 3	Preis 4
1	Knoblauch	0,00	0,25	0,55	0,70
2	Artischocken	0,00	0,25	0,50	0,60
3	Tomaten	0,00	0,25	0,50	0,60
4	Pesto	0,00	0,25	0,50	0,60
5	Oliven	0,00	0,25	0,50	0,60
6	Käse	0,00	0,25	0,50	0,60
7	Broccoli	0,00	0,25	0,50	0,60
8	Tonno	0,00	0,25	0,50	0,60
9	Gurken	0,00	0,25	0,50	0,60
10	Sardellen	0,00	0,25	0,55	0,60
11	Zucchini	0,00	0,25	0,50	0,60
12	Paprika	0,00	0,25	0,50	0,60

## Beilagen anlegen

In diesem Modus können Beilagen angelegt und bearbeitet werden.

Um eine neue Beilage anzulegen, klicken Sie auf den Button „**neue Beilage**“, geben Sie den Namen der Beilage ein und zum Abschließen klicken Sie auf den Button „**Speichern**“.

Die angelegten Beilagen können Sie in der Liste anders anordnen, indem Sie eine Beilage in der Liste markieren und dann die Steuerungspfeile benutzen.

Nr.	Beilage
1	Bratkartoffel
2	Kroketten
3	Salzkartoffel

## Kundenverwaltung

In der Kundenverwaltung können Sie neue Kunden anlegen, die bereits angelegten Kundendaten bearbeiten und löschen.

### Anlegen eines neuen Kunden:

Um einen neuen Kunden anzulegen, klicken Sie auf den Button „**neuer Kunde**“, geben Sie Kundendaten ein (Felder ausfüllen) und klicken Sie zum Abschließen auf den Button „**Speichern**“.



Kasse   Artikel   Kundenverwaltung   Berichte   Import/Export   Einstellungen   Lizenz   beenden									
Heute ist der 24.11.2013 15:36:51, Sonntag, 48. Woche									
Gesamt - Abrechnung					Warengruppen - Abrechnung				
von 24.11.2013 14:15:21 bis 24.11.2013 15:36:51					24 Alkoholfreie Getränke 7,80 EUR davon MwSt. 0,51 EUR				
Umsatz gesamt: 7,80 EUR					Gesamt Brutto: 7,80 EUR				
davon mit MwSt.19%: 0,00 EUR					Gesamt Netto: 7,29 EUR				
davon mit MwSt.7%: 7,80 EUR					davon MwSt.: 0,51 EUR				
Gesamt ohne MwSt.: 7,29 EUR									
MwSt.insgesamt: 0,51 EUR									
davon MwSt.19%: 0,00 EUR									
davon MwSt.7%: 0,51 EUR									
Barzahlung: 7,80 EUR									
davon mit MwSt.19%: 0,00 EUR									
davon mit MwSt.7%: 7,80 EUR									
MwSt.insgesamt: 0,51 EUR									
davon MwSt.19%: 0,00 EUR									
davon MwSt.7%: 0,51 EUR									
Kartenzahlung: 0,00 EUR									
davon mit MwSt.19%: 0,00 EUR									
davon mit MwSt.7%: 0,00 EUR									
MwSt.insgesamt: 0,00 EUR									
davon MwSt.19%: 0,00 EUR									
davon MwSt.7%: 0,00 EUR									
davon Storno Gesamt: 0,00 EUR									
davon Storno MwSt.: 0,00 EUR									
Anzahl der storn. Waren: 0									
Anzahl der Rechnungen: 2									

## Kassenjournal

Im Kassenjournal werden alle relevanten Kassenvorgänge protokolliert.  
Druckmöglichkeit (mit einem A4-Drucker) steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Kasse   Artikel   Kundenverwaltung   Berichte   Import/Export   Einstellungen   Lizenz   beenden									
Bediener: -- bitte auswählen --		Zeitraum: 01.04.2013 00:00:00 15.08.2013 12:33:00		Sortieren nach Datum					
Datum	PLU	Artikel	Preis	Menge	MwSt.	Gesamt	Bediener	Bon Nr.	
13.07.2013	0103	Wildhasenterrine mit Preiselbeersauce	8,50	1	19%	8,50	admin	00001	
13.07.2013	0101	Knoblauchbrot, frisch aus dem Ofen	1,90	1	19%	1,90	admin	00001	
13.07.2013	0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00001	
14.07.2013	0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00002	
14.07.2013	0103	Wildhasenterrine mit Preiselbeersauce	8,50	1	19%	8,50	admin	00002	
14.07.2013	0108	Sülze von getrockneten Tomaten, Garnelen	5,00	1	19%	5,00	admin	00002	
14.07.2013	2411	Traubensaft 0,2l	1,60	1	19%	1,60	admin	00002	
14.07.2013	2405	Cola 0,2	1,50	1	19%	1,50	admin	00002	
14.07.2013	2403	Zitronenlimonade 0,4l	1,80	1	19%	1,80	admin	00002	
15.07.2013	0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00008	
15.07.2013	0104	Riesen-Garnelen im Kartoffelmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00008	
15.07.2013	2403	Zitronenlimonade 0,4l	1,80	1	19%	1,80	admin	00008	
15.07.2013	2409	Apfelsaft 0,2l	1,60	1	19%	1,60	admin	00008	
15.07.2013	2408	Cola light 0,2l	1,50	1	19%	1,50	admin	00008	
15.07.2013	0108	Sülze von getrockneten Tomaten, Garnelen	5,00	1	19%	5,00	admin	00008	
16.07.2013	2408	Cola light 0,2l	1,50	1	19%	1,50	admin	00011	
16.07.2013	0109	Salat mit gebratenen Wachtelbrüstchen	7,50	1	19%	7,50	admin	00011	
16.07.2013	2410	Orangensaft 0,2l	1,60	1	19%	1,60	admin	00011	
16.07.2013	0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00011	
16.07.2013	0103	Wildhasenterrine mit Preiselbeersauce	8,50	1	19%	8,50	admin	00011	
16.07.2013	0101	Knoblauchbrot, frisch aus dem Ofen	1,90	1	19%	1,90	admin	00011	
16.07.2013	2402	großes Wasser 0,5l	2,00	1	19%	2,00	admin	00011	
16.07.2013	2409	Apfelsaft 0,2l	1,60	1	19%	1,60	admin	00012	
16.07.2013	0102	Gegrillter Ziegenkäse im Speckmantel	7,50	1	19%	7,50	admin	00012	
16.07.2013	2410	Orangensaft 0,2l	1,60	1	19%	1,60	admin	00012	
16.07.2013	0107	Topinambur-Curry-Suppe mit Garnelen	3,50	1	19%	3,50	admin	00012	
16.07.2013	2401	Exquisit Mineralwasser 0,25l	1,50	1	19%	1,50	admin	00012	
16.07.2013	0105	Vorspeiseteller, von allem und jedem	8,50	1	19%	8,50	admin	00012	
16.07.2013	0108	Sülze von getrockneten Tomaten, Garnelen	5,00	1	19%	5,00	admin	00012	
16.07.2013	2408	Cola light 0,2l	1,50	1	19%	1,50	admin	00012	
<b>Gesamt: 722,57 EUR</b>			inkl. Mwst 123,48 EUR		ohne MwSt.: 599,09 EUR				

Auch ein CSV-Import ist dabei möglich.



## Artikelbericht

In diesem Modus werden die verkauften Artikel aufgelistet. Die Liste kann man nach Bedienern und Z-Berichten filtern. Außerdem kann man die Artikelliste mit Verkaufsstatistik innerhalb eines bestimmten Zeitraums anzeigen lassen.

Kasse	Artikel	Kundenverwaltung	Berichte	Import/Export	Einstellungen	Lizenz	beenden
Bediener:	-- alle Bediener --	Z-Abschlag:	Alle	Zeitraum:	02.01.2015 00:00:00	20.02.2015 14:04:00	
PLU	Artikel	Preis	v.Menge	v.Gesamt	Storno	St.Gesamt	
200	Margarita klein	3,50	37	129,50	3	10,50	
201	Vegetarisch klein	4,50	37	166,50	3	13,50	
202	Salami klein	5,00	7	35,00	0	0,00	
203	Schinken klein	5,00	2	10,00	0	0,00	
204	Spezial klein	5,30	2	10,60	0	0,00	
205	Meerfrüchte klein	5,50	2	11,00	0	0,00	
206	Sardellen klein	5,00	2	10,00	0	0,00	
404	Spezial Groß	7,30	1	7,30	0	0,00	
405	Meerfrüchte Groß	7,50	1	7,50	0	0,00	
406	Sardellen Groß	7,00	1	7,00	0	0,00	
1	Tzatziki	3,90	2	7,80	0	0,00	
3	Griech. Schafskäse	5,70	1	5,70	0	0,00	
4	Peperoni	2,80	1	2,80	0	0,00	

## Z-Abschlag-Journal

Hier werden alle zum Zeitpunkt ausgeführten Z-Berichte aufgelistet. Dabei können Sie die ausgeführten Z-Abschläge innerhalb eines Zeitraums aufrufen, neu ausdrucken (über Bondrucker oder A4-Drucker) und als CSV-Datei speichern.

Kasse	Artikel	Kundenverwaltung	Berichte	Import/Export	Einstellungen	Lizenz	beenden
Z-Abschläge:				CSV			
Nr.	Datum	Umsatz					
7	10.02.2015 12:47:29	16,00					
6	10.02.2015 12:45:27	16,00					
5	10.02.2015 12:44:52	245,60					
4	14.01.2015 10:31:04	13,50					
3	14.01.2015 10:29:17	345,05					
2	01.12.2014 19:35:14	54,00					
1	01.12.2014 19:34:06	5,00					
				Z-ABSCHLAG Nr.: 5			
				von 14.01.2015 10:31:04			
				bis 10.02.2015 12:44:52			
				Warengruppen-Abrechnung			
				1	PIZZEN 24 CM	133,00 EUR	
					davon MwSt.	3,45 EUR	
					davon Storno	8,00 EUR	
					davon Storno MwSt.	0,20 EUR	
				5	VORSPEISEN KALT	7,80 EUR	
					davon MwSt.	0,51 EUR	
				14	SÜSSES	24,30 EUR	
					davon MwSt.	1,80 EUR	
					davon Storno	32,80 EUR	
					davon Storno MwSt.	2,43 EUR	
				24	WEINE	76,50 EUR	
					davon MwSt.	7,72 EUR	
					davon Storno	7,00 EUR	
					davon Storno MwSt.	0,52 EUR	
					Freie Artikel	4,00 EUR	
					davon MwSt.	0,30 EUR	
				=====			
					Umsatz gesamt:	245,60 EUR	
					davon mit MwSt.8%:	80,80 EUR	
					davon mit MwSt.2,5%:	128,00 EUR	
					Gesamt ohne MwSt.:	231,83 EUR	
					MwSt.insgesamt:	13,77 EUR	
					davon MwSt.8%:	5,98 EUR	
					davon MwSt.2,5%:	3,12 EUR	

Z-Abschlag - Journal



## Warenbestand

In der Liste werden alle eingepflegten Artikel inkl. Warenbestand aufgeführt. Dabei haben Sie Möglichkeit, die Tabelle als CSV-Datei (Excel kompatibel) zu speichern. Der Ausdruck über einen A4 Drucker ist dabei auch möglich.

Kasse	Artikel	Kundenverwaltung	Berichte	Import/Export	Einstellungen	Lizenz	beenden
PLU	Artikel	Preis	Bestand	MwSt.	Warengruppe		
200	Margarita klein	3,50	-50	2,5	PIZZEN 24 CM		
201	Vegetarisch klein	4,50	-70	2,5	PIZZEN 24 CM		
202	Salami klein	5,00	-20	2,5	PIZZEN 24 CM		
203	Schinken klein	5,00	-1	7	PIZZEN 24 CM		
204	Spezial klein	5,30	-1	7	PIZZEN 24 CM		
205	Meerfrüchte klein	5,50	-1	7	PIZZEN 24 CM		
206	Sardellen klein	5,00	-1	7	PIZZEN 24 CM		
207	Thunfisch klein	5,00	1	7	PIZZEN 24 CM		
208	Giros-Pizza klein	6,00	1	7	PIZZEN 24 CM		
209	Calzone klein	5,30	1	7	PIZZEN 24 CM		
210	Schafskäse-Pizza klein	5,40	1	7	PIZZEN 24 CM		
211	Hackfleisch-Pizza klein	5,00	1	7	PIZZEN 24 CM		
212	Hawai klein	5,30	1	7	PIZZEN 24 CM		
214	Kotulla-Spezial klein	5,30	1	7	PIZZEN 24 CM		
215	Charly-Spezial klein	5,30	1	7	PIZZEN 24 CM		
216	Pizzabrot klein	2,50	1	7	PIZZEN 24 CM		
217	Natasaki klein	5,40	1	7	PIZZEN 24 CM		
200	Margarita klein	3,50	-50	2,5	PIZZEN 24 CM		

## Monatsumsatz

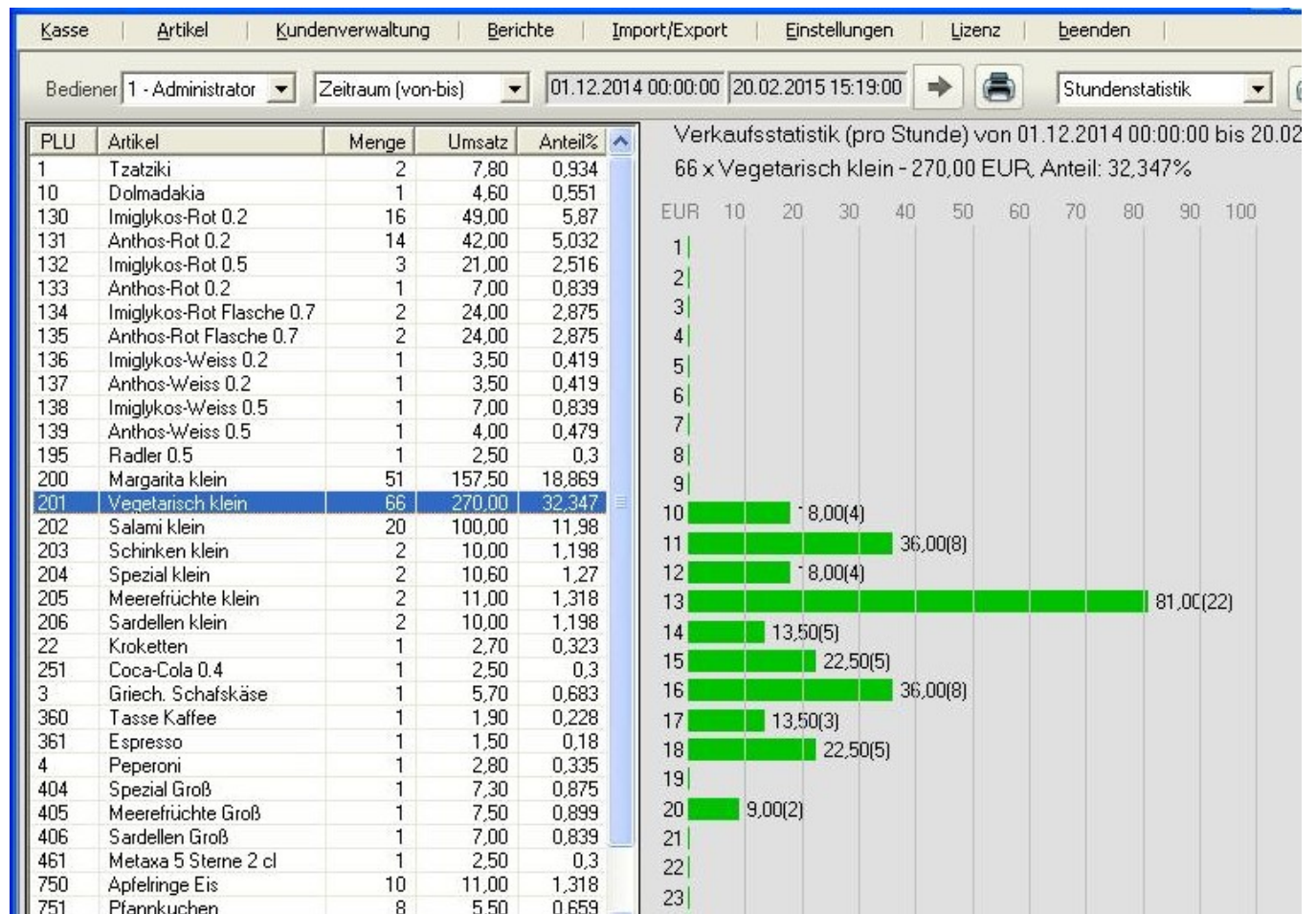
Hier werden alle Monatsberichte aufgelistet. Monatsberichte können inkl. oder exkl. Warengruppenabrechnung angezeigt werden. Druckmöglichkeiten (über Bondrucker oder A4 Drucker) stehen Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Kasse	Artikel	Kundenverwaltung	Berichte	Import/Export	Einstellungen	Lizenz	beenden
ohne Warengruppenabrechnung							
Februar 2015	Januar 2015	Dezember 2014	November 2014	Oktober 2014	September 2014	August 2014	Juli 2014
Juni 2014	Mai 2014	April 2014	März 2014	Februar 2014	Januar 2014	Dezember 2013	November 2013
Monatsumsatz für Januar							
von 01.01.2015 00:00:00 bis 31.01.2015 23:59:59							
=====							
Umsatz gesamt:						337,10 EUR	
davon mit MwSt.8%:						76,80 EUR	
davon mit MwSt.2,5%:						161,50 EUR	
Gesamt ohne MwSt.:						314,13 EUR	
MwSt.insgesamt:						22,97 EUR	
davon MwSt.8%:						5,68 EUR	
davon MwSt.2,5%:						3,94 EUR	
=====							
davon Storno Gesamt:						-47,80 EUR	
davon Storno MwSt.:						-3,14 EUR	
Anzahl der storn. Waren:						13	
Anzahl der Rechnungen:						26	
Anzahl der verkauften Waren:						91	
=====							
Anzahl der Einlagen:						0	
Einlagen gesamt:						0,00 EUR	
Anzahl der Entnahmen:						0	
Entnahmen gesamt:						0,00 EUR	
=====							
Datum: 20.02.2015 Zeit: 15:03:37							

## Verkaufsstatistik

In diesem Modus werden die verkauften Artikel aufgelistet. Die Liste kann man nach Bedienern und Zeiträumen filtern. Außerdem kann man die Artikelliste innerhalb eines bestimmten Zeitraums anzeigen lassen. Wenn man einen Artikel in der Liste markiert, wird die Statistik für den markierten Artikel auch grafisch dargestellt.

Druckmöglichkeit über einen A4 Drucker steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.



Druckmöglichkeit über einen A4 Drucker steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

## Bedienerabrechnung

In diesem Bericht werden Statistiken einzelner Bediener angezeigt. Auch der Zeitraum kann festgelegt werden.

Druckmöglichkeiten (über einen A4 Drucker oder Bondrucker) stehen Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Bediener: -- alle Bediener -- Z-Abschlag: Alle Zeitraum: 19.02.2015 00:00:00 bis 20.02.2015 16:05:42

Bediener: Administrator, Kellner 1, Kellner 2, Kellner 3, Kellner 4

von 19.02.2015 00:00:00 bis 20.02.2015 16:05:42		Bediener: Alle	
Umsatz gesamt:	544,80 EUR	1 PIZZEN 24 CM	131,30 EUR
Gesamt ohne MwSt.:	487,68 EUR	davon MwSt.	5,78 EUR
MwSt. insgesamt:	57,12 EUR	24 WEINE	413,50 EUR
davon MwSt.8%:	12,69 EUR	davon MwSt.	51,33 EUR
davon MwSt.2,5%:	1,67 EUR		
Bar-Zahlung:	544,80 EUR	Gesamt Brutto:	544,80 EUR
davon mit MwSt.8%:	171,50 EUR	Gesamt Netto:	487,68 EUR
davon mit MwSt.2,5%:	68,50 EUR	davon MwSt.:	57,12 EUR
MwSt. insgesamt:	57,12 EUR		
davon MwSt.8%:	12,69 EUR		
davon MwSt.2,5%:	1,67 EUR		
Kartenzahlung:	0,00 EUR		
davon mit MwSt.8%:	0,00 EUR		
davon mit MwSt.2,5%:	0,00 EUR		
MwSt. insgesamt:	0,00 EUR		
davon MwSt.8%:	0,00 EUR		
davon MwSt.2,5%:	0,00 EUR		
davon Storno Gesamt:	0,00 EUR		
davon Storno MwSt.:	0,00 EUR		
Anzahl der storn. Waren:	0		
Anzahl der Rechnungen:	9		

## GDPdU – Tools

Kasse Artikel Kundenverwaltung Berichte Import/Export Einstellungen Lizenz beenden

**GDPdU**

**Angaben zum Datenlieferanten**

Firma\*: Musterfirma

Inhaber: Max Mustermann

Strasse: Musterstr. 1

PLZ/Ort\*: 90000 Musterstadt

Telefon:

Fax:

E-Mail:

USt-IdNr.:

Steuernr.:

**GDPdU - Export**

GDPdU - Export Prüfdaten als CSV


GDPdU - Export Prüfdaten als Access

**GDPdU konform**



Kasse | Artikel | Kundenverwaltung | Berichte | Import/Export | Einstellungen | Lizenz | beenden

**GDPdU**



GDPdU - Export  
Prüfdaten als CSV

GDPdU - Export  
Prüfdaten als Access

Speichermedien

speichern in:

Name der Medien\*:  
 z.B. "CD Nummer 1"

☐ Die Dateien müssen als ZIP archiviert werden


☐ Der Zip-Archiv mit Passwort verschlüsseln

Passwort:

Passwort wiederholen:

Kasse | Artikel | Kundenverwaltung | Berichte | Import/Export | Einstellungen | Lizenz | beenden

**GDPdU**



GDPdU - Export  
Prüfdaten als CSV

GDPdU - Export  
Prüfdaten als Access

Vorgang...

1	gdpdu-01-08-2002.dtd
2	index.xml
3	artikel.csv
4	auswertung.csv
5	beilage.csv
6	bestellungen.csv
7	happyhour.csv
8	warengruppen.csv
9	kunden.csv
10	personal.csv
11	tax.csv
12	verkaufswaren.csv
13	zabschlag.csv
14	zutaten.csv

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen!

GDPdU - Tools

## GoBD – Fiskal Prüfung

POSprom Gastro :: OFFICE				
Kasse	Artikel	Kundenverwaltung	Berichte	Import/Export
Einstellungen	Lizenz	beenden		
Zeitraum (max. 31 Tage):		29.04.2018 00:00:00	09.05.2018 16:09:40	prüfen
		detaillierter Bericht als CSV		
Datum	Auswertung	Bereich	Ergebniss	
09.05.2018 15:14:31	16417	Rechnung	ok	
09.05.2018 15:14:31	Mozzarella mit Tomate	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Garnelen vom Grill	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Scampi süß-sauer	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Campari Orange	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Sekt Orange, 0,1l	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Sekt Hausmarke	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Rigatoni Arabiata	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Fettuccine	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 15:14:31	Tortellini Fleischfüllung	verkaufte Artikel	ok	
09.05.2018 13:59:23	anmelden Bediener 181	Auswertung	ok	
09.05.2018 13:59:52	neue Bestellung: außer Haus	Auswertung	ok	
09.05.2018 13:59:54	gebucht Artikel: salat mista   PLU: 0103   1 x 5,9; Bestellung: auß...	Auswertung	ok	
09.05.2018 13:59:55	gebucht Artikel: Antipasti Groß   PLU: 0101   1 x 7,9; Bestellung: a...	Auswertung	ok	
09.05.2018 13:59:56	gebucht Artikel: salat tonno/pollo   PLU: 0104   1 x 6,9; Bestellung...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:00	neue Bestellung: Tresenverkauf	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:02	gebucht Artikel: wasser S.   PLU: 2103   1 x 2,5; Bestellung: Trese...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:02	gebucht Artikel: aranciata   PLU: 2101   1 x 2; Bestellung: Tresenv...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:03	gebucht Artikel: wasser P   PLU: 2105   1 x 2,5; Bestellung: Trese...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:09	gebucht Artikel: panna cotta   PLU: 0403   1 x 3,9; Bestellung: Tisc...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:09	gebucht Artikel: Hausgemachtes Tiramisú   PLU: 0401   1 x 3,9; B...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:16	gebucht Artikel: Trapani   PLU: 0204   1 x 4,9; Bestellung: Tisch 2	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:16	gebucht Artikel: Italia   PLU: 0203   1 x 4; Bestellung: Tisch 2	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:00:16	gebucht Artikel: Toscana   PLU: 0201   1 x 3,5; Bestellung: Tisch 2	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:00	anmelden Bediener 182	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:05	gebucht Artikel: salat mista   PLU: 0103   1 x 5,9; Bestellung: Tisc...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:05	gebucht Artikel: Antipasti Groß   PLU: 0101   1 x 7,9; Bestellung: Ti...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:14	gebucht Artikel: salat mista   PLU: 0103   1 x 5,9; Bestellung: Tisc...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:14	gebucht Artikel: salat tonno/pollo   PLU: 0104   1 x 6,9; Bestellung...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:15	gebucht Artikel: Antipasti Groß   PLU: 0101   1 x 7,9; Bestellung: Ti...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:18	gebucht Artikel: salat mista   PLU: 0103   1 x 5,9; Bestellung: Tisc...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:19	gebucht Artikel: Antipasti Groß   PLU: 0101   1 x 7,9; Bestellung: Ti...	Auswertung	ok	
09.05.2018 14:06:19	gebucht Artikel: salat tonno/pollo   PLU: 0104   1 x 6,9; Bestellung...	Auswertung	ok	
Fiskal Prüfung				



## Import/Export Funktionen

Das Import-Export Modul erlaubt Ihnen, die Artikel aus einer CSV-Datei in die Software zu importieren und in den angelegten Warengruppen zu speichern.

Der Import von Artikeln ist ein relativ komplizierter Prozess, für die Durchführung dessen spezielle Fachkenntnisse nötig sind. Grundsätzlich können die Artikel aus einer CSV-Datei (Semikolon getrennt) importiert werden.

Folgende Artikelattribute können importiert werden:

- PLU-Nummer
- Artikelname
- Verkaufspreis (VK)
- Happy-Hour Preis (HH)
- Mehrwertsteuer (MwSt)

**Weitere Artikelattribute** werden nicht übernommen und müssen manuell jedem Artikel zugewiesen werden.

**Der Import ist nur aus einer CSV-Datei (Semikolon getrennt) möglich.**

**Warengruppen können nicht mit importiert werden.** D.h. Sie erstellen zuerst die Warengruppen (in der Artikelverwaltung) und beim Import können Sie die Artikel in den bereits angelegten Warengruppen speichern.

**Wichtiger Hinweis:** Artikelnamen dürfen aus max. 20 Zeichen bestehen (inkl. Leerzeichen). Die Artikelnamen, die aus mehr als 20 Zeichen bestehen, werden beim Import zwar übernommen, werden jedoch im Kassenprogramm automatisch auf 20 Zeichen verkürzt (abgeschnitten).

1	2	3	4	5	6	7	8
4311596420186	Artikel 1	1,00	0,00	19	-1	Warengrupp...	
7600002	Artikel Option	14,00	0,00	19	-4	Warengrupp...	
7600004	Muster312	3,90	0,00	19	1	Warengrupp...	
7600007	Musterartikel...	11,00	0,00	7	17	Warengrupp...	
7600005	Cola	2,00	1,20	19	-7	Warengrupp...	
7600005	Cola	2,00	1,20	19	195	Warengrupp...	
4311596420186	Artikel 1	1,00	0,00	19	-1	Warengrupp...	
7600001	frei Artikel	0,00	0,00	19	1	Warengrupp...	
4311596452491	Artikel 4	6,99	0,00	19	1	Warengrupp...	
7600002	Artikel Option	14,00	0,00	19	1	Warengrupp...	

Um die Artikel aus einer CSV-Datei zu importieren, gehen Sie wie folgt vor:

- im Office-Import/Export klicken Sie auf den Button „Import Artikel“
- oben rechts klicken Sie auf den Button „Suchen“
- finden Sie die CSV-Datei, aus der Daten importiert werden sollen, und klicken auf den Button „Öffnen“
- jetzt prüfen Sie, ob die Spalten korrekt zugeordnet sind
- klicken Sie auf den Button „Importieren“

Es erscheint jetzt eine neue Maske.

**Schritt 1** CSV-Datei: C:\Dokumente und Einstellungen\lgor\Desktop\BK\_Artikeldaten.csv suchen

**Schritt 2** Artikel markieren

**Schritt 3** ☒ MwSt. übernehmen oder auswählen 0

**Schritt 4** Lieferanten auswählen ABC GmbH

**Schritt 5** Warengruppe markieren. Verschieben Sie die Artikel in diese oder drucken Sie speichern

☐ alle Artikel auswählen ☒ Duplikate erlauben ☐ Bestand addieren

	PLU / EAN	Artikel	Preis	EK-Preis	MwSt.	Bestand
<input checked="" type="checkbox"/>	7600001	frei Artikel	0,00	0,00	19	-1
<input type="checkbox"/>	7600008	Musterartikel111	3,50	0,00	19	1
<input type="checkbox"/>	4311596420186	Artikel 1	1,00	0,00	19	-1
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	-4
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	1
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	7	17
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	-7
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	195
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	-1
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	1
<input type="checkbox"/>	7600008	frei Artikel	0,00	0,00	19	1

Die Artikel werden übertragen. Bitte warten...

Insgesamt: 354 Artikel  
gespeichert: 234

58 %

- Markieren Sie jetzt die Warengruppe, in der die Artikel gespeichert werden sollen
- Markieren Sie jetzt die Artikel, die in der gewählten Warengruppe gespeichert werden sollen (Häkchen setzen)
- klicken Sie auf den Button „Speichern“

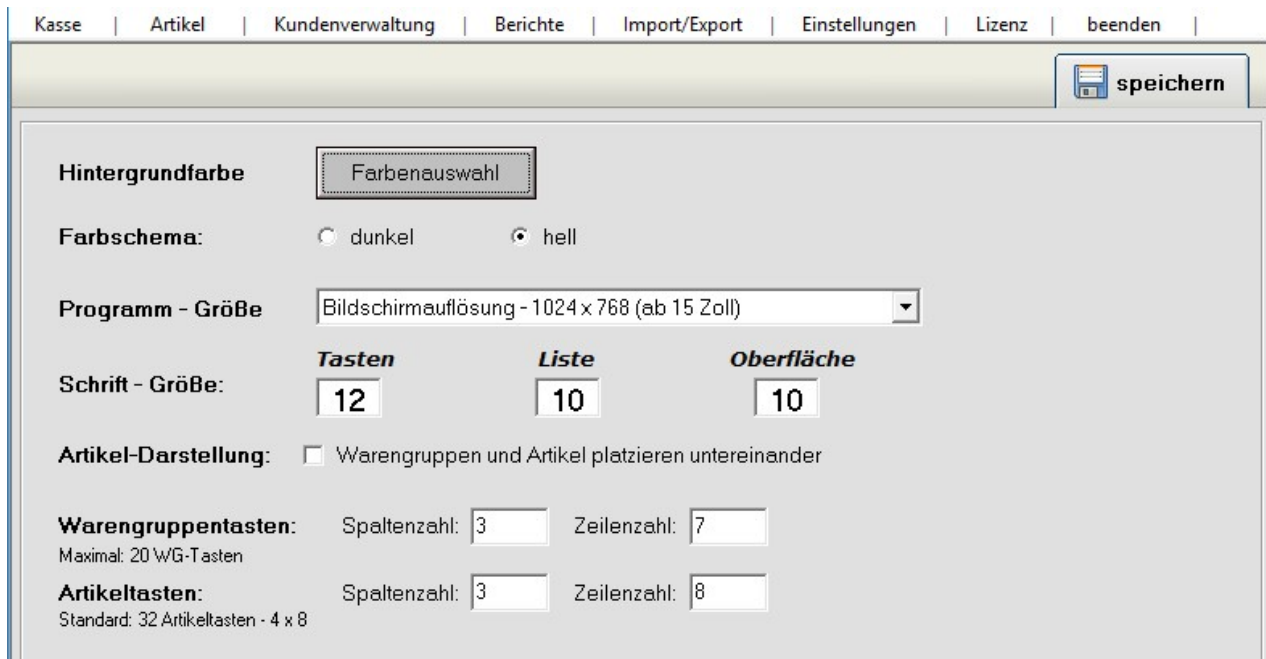
Nachdem Sie die Daten importiert haben, überprüfen Sie bitte sorgfältig, ob die Artikel korrekt importiert wurden (Artikelnamen, PLU, Preise, MwSt etc.).

### Wichtiger Hinweis:

Wir übernehmen keinerlei Haftung für Schäden, Datenverluste und auch für die fehlerhaft übernommenen Artikelattribute (Verkaufs- und Einkaufspreise, Barcodes, Artikelnamen, Steuersätze, Artikelanzahl etc.), die durch die Ausführung des Import- und Export-Prozesses und die Anwendung dieser Anleitung in der Software entstehen könnten.

# Einstellungen

## Programm – Einstellungen



**Hintergrundfarbe** – hier können Sie die Farbe des Programmhintergrunds festlegen.

**Farbschema** – Standardfarbe der Warengruppen- und Artikelbuttons. Farbe einzelner Buttons können Sie auch in der Artikelverwaltung festlegen.

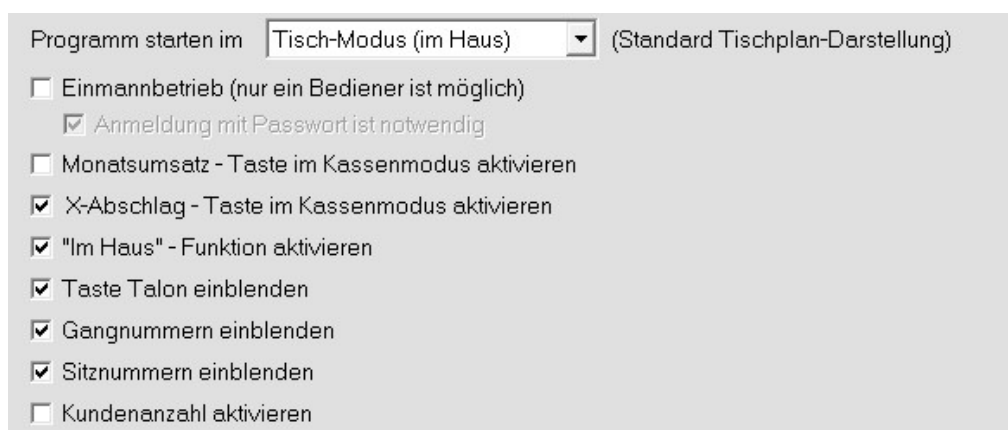
**Programmgröße** – hier können Sie die Programmgröße an die Bildschirmgröße anpassen.

**Schriftgröße** – hier können Sie die Schriftgröße in der Bestellliste und auf den Buttons anpassen.

**Artikeldarstellung** – hier können Sie festlegen, wie die Warengruppen und die Artikel in der Kasse platziert werden.

**Warengruppen- und Artikeltasten** – hier legen Sie fest, wieviel Warengruppen und Artikel angezeigt werden sollen.

## Funktionseinstellungen



**Einmannbetrieb (nur ein Bediener möglich)** – wenn man diese Option aktiviert, so kann die Kassensoftware nur vom Administrator bedient werden. Andere Bediener, auch wenn diese bereits hinterlegt sind, sind in der Personalverwaltung ausgeblendet und können sich nicht mehr ins Kassenprogramm einloggen.

**Anmeldung mit Passwort notwendig** – ist die Option aktiv, erfolgt die Anmeldung durch die Eingabe eines Passworts. Ist die Option deaktiviert, erfolgt die Anmeldung automatisch. Keine Passworteingabe ist dabei notwendig.

- ☒ gleiche Artikel auf dem Bestellbon zusammenfassen
- ☒ gleiche Artikel auf der Zwischenrechnung zusammenfassen
- ☒ gleiche Artikel auf der Rechnung zusammenfassen
- ☐ Abmeldung nach Druck von Bestellung (Saldo)
- ☐ Abmeldung nach Druck von Zwischenrechnung
- ☐ Abmeldung nach Druck von Rechnung
- ☒ Bedienernamen (Login) auf dem Bon anzeigen
- ☐ Preis auf dem Bestellbon drucken
- ☒ Zutaten und Beilagen auf dem Bon drucken
- ☐ Sitznummer auf dem Bon drucken
- ☒ Saldo - Bestellbon drucken
- ☒ Saldo - Talon drucken

**Abmeldung nach Druck von Bestellung („Saldo“)** – nachdem der angemeldete Bediener eine Bestellung gedruckt hat, wird er automatisch aus dem Programm ausgeloggt.

**Abmeldung nach Druck von Zwischenrechnung** - nachdem der angemeldete Bediener eine Zwischenrechnung gedruckt hat, wird er automatisch aus dem Programm ausgeloggt.

**Abmeldung nach Druck von Rechnung** - nachdem der angemeldete Bediener eine Rechnung (Kassenbon) gedruckt hat, wird er automatisch aus dem Programm ausgeloggt.

**Rechnungen drucken über** – Hier können Sie festlegen auf welchem Bondrucker Rechnungen (Kassenbons) gedruckt werden sollen.

**Küchen-Bestellungen drucken über** – Hier können Sie festlegen, auf welchem Bondrucker Bestellungen für die Küche gedruckt werden sollen.

**Theke-Bestellungen drucken über** – Hier können Sie festlegen, auf welchem Bondrucker Bestellungen für die Theke gedruckt werden sollen.

**Berichte drucken über** – hier legen Sie fest, auf welchem Bondrucker Berichte (Z-Abschlüsse, Monatsberichte etc.) gedruckt werden sollen.

**Währung und Abkürzung** - Preise können nicht nur in Euro eingegeben werden, sondern auch in einer anderen Währung (z. B. in Schweizer Franken CHF etc.)

**„Sonstige Speisen“ und „Sonstige Getränke“ Texte** – der eingegebene Text wird bei der Ausführung der Option „Sonstige Speisen“ oder „Sonstige Getränke“ (im Kassen-Modus) angezeigt.

**Wichtiger Hinweis:** Alle Änderungen müssen gespeichert werden. Dafür klicken Sie zum Abschließen auf den Button „Speichern“.

## Geräte-Manager

Im Gerätemanager können Sie die Peripherie einstellen: Bondrucker, Geldlade, Kundendisplay (Kundenanzeige) und auch Standard-Drucker (z. B. DIN A4 Drucker).

Das Kassenprogramm unterstützt bis zu 5 x Bondrucker.

- Standard-Bondrucker (für den Druck von Kassenbons)
- Bondrucker für die Theke
- Bondrucker für die Küche

### Einstellung des Standard-Bondruckers:

- Bondrucker aus der Dropdown-Liste wählen
- „Speichern“ anklicken
- „Testen“ anklicken und somit prüfen, ob der Drucker korrekt funktioniert.

### Einstellung der Theke- und Küchen-Bondrucker

Küchen- und Theke-Bondrucker müssen zuerst auf dem Kassenrechner installiert werden.

Nach der Installation:

Wechseln Sie zuerst in die „Funktionseinstellungen“ und legen Sie fest, auf welchen Bondruckern Rechnungen (Kassenbons) sowie Küchen- und Theke-Bestellungen gedruckt werden sollen.

Danach wechseln Sie in den Gerätemanager und stellen Standard-, Theke- und Küchendrucker einzeln ein (siehe Abbildung):



- Bondrucker aus der Dropdown-Liste wählen
- „Speichern“ anklicken
- „Testen“ anklicken und somit prüfen, ob der Drucker korrekt funktioniert.

### Wichtige Hinweise:

Die Optionen „**Weitere Einstellungen**“ sollten nur vom fachlich versierten Personal verwendet werden. Wir empfehlen Ihnen deswegen ausdrücklich, keine Änderungen in diesen Einstellungen vorzunehmen!

Das Kassenprogramm unterstützt praktisch alle POS Bondruckermodelle. Für eine korrekte Installation sind spezielle Fachkenntnisse notwendig.

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Installation haben, wenden Sie sich an den Support.

### Formular-Drucker (in der Regel Standard DIN A4-Drucker)

Manche Berichte (z.B. Kassenjournal, Artikelbericht, Warenbestand etc.) sind relativ groß und können deswegen nur mit einem A4 Drucker gedruckt werden.

Als Formulardrucker können Sie einen ganz normalen DIN A4-Drucker (Tintenstrahldrucker, Laserdrucker, Kombigeräte etc.) einsetzen. Der Formulardrucker muss zuerst auf dem Kassenrechner installiert werden.

- den „Standard Drucker“ aktivieren (Häkchen setzen)
- den Drucker aus der Dropdown-Liste wählen
- „Speichern“ anklicken
- „Testen“ anklicken und somit prüfen, ob der Drucker korrekt funktioniert

### Kundenanzeige (Kundendisplay)

Nicht alle Kundenanzeigen können im Kassenprogramm eingestellt werden. Deswegen empfehlen wir Ihnen ausdrücklich, sich zuerst an den Support zu wenden, bevor Sie eine Kundenanzeige besorgen.

## Kassenlade

Das Kassenprogramm unterstützt die Kassenlade mit Ansteuerung über Bondrucker mit RJ11/12 Anschlüssen. D.h. die Geldlade muss an den Bondrucker angeschlossen werden.

- Kassenlade aktivieren (Häkchen setzen)
- „Testen“ anklicken und somit prüfen, ob die Kassenlade funktioniert
- „Speichern“ anklicken

## Personalverwaltung

In diesem Modus können Sie neue Bediener anlegen, die bestehenden ändern oder löschen.

	Name	Login	Storno	Abrech	Happy	Ware	Einst.	E/Ent.	Kunden	Office	+/-	s.Sto...	Sald...
1	Admin	Edda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Hauptkellner	Hauptkellner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
30	Hauptkellner2	Hauptkelln...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
34	user1	user1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
35	user2	user2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Um einen neuen Benutzer anzulegen, klicken Sie auf den Button „**Neu**“ und geben Bedienernamen, Login und Passwort ein.

Bedienername und Login sollten eigentlich gleich sein, da das Bedienerlogin auf dem Kassenschein angezeigt wird.

Danach können Sie Rechte dem Benutzer vergeben.

**Office** - wir empfehlen Ihnen die Option **Office** bei Bedienern auf „**Nein**“ zu setzen, damit Ihre Bediener keinen Zugang zu Programmeinstellungen haben.

**Z-Abschlag** – Möglichkeit, Z-Berichte auszuführen.

**Happy-Hour** – Möglichkeit, Happy-Hour Einstellungen (Preise, Datum etc.) zu ändern.

**Artikelverwaltung** – Zugang zur Artikelverwaltung.

**Einstellungen** – Zugang zur Einstellungen.

**Kundenverwaltung** – Möglichkeit, in der Kasse beim Anklicken des Buttons „Kunde“, neue Kunden anzulegen und die bestehenden Kundendaten zu ändern. Steht die Option auf „**Nein**“, kann man Kunden in der Liste anwählen, der Button „neuer Kunde“ ist dabei ausgeblendet.

**Einlage/Entnahme** – Möglichkeit, die Optionen Einlage und Entnahme auszuführen.

**Rechnungs-Storno** – Storno von Rechnungen (Kassenbons), die bereits gedruckt wurden.

**Sofort-Storno** – Löschen von falsch gewählten Artikeln aus der Bestellliste.

**Storno nach Saldo** – Löschen von Artikeln aus der Bestellliste, nachdem die Bestellung schon mal gedruckt wurde.

**Button „Tischfarbe“** – Farbe der Tische, die von diesem Kellner bedient werden.

**Darf alle besetzte Tische bedienen** – der Bediener hat die Möglichkeit, auch auf die Tische zugreifen (bedienen), die von den anderen Kellnern bedient werden.

## Datensicherung

**Buttons „Standard“ und „ODBC“** – Buttons zum Einstellen von Netzwerkverbindungen zwischen den Geräten beim Einrichten einer Netzwerkkonfiguration.

**Datenbank-Einstellungen** - hier können Sie die Datenbankquelle auswählen, die Datenbank komprimieren und die Verbindung zur Datenbank testen.

Im Feld „**Datenbank**“ steht der Pfad zum Verzeichnis, in dem die Datenbankdatei gespeichert ist.

**DB-Passwort** (Datenbankpasswort): das Passwort ist festprogrammiert und kann nicht geändert werden.

## Sicherungseinstellungen

**Datenbank sichern beim Programmschluss:**

**Wichtiger Hinweis:** Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich, die Datenbank regelmäßig zu sichern. Dafür aktivieren Sie die Option „Datenbank sichern beim Programmschluss“. Ist die Option aktiviert, so wird es beim Beenden des Programms (im Kassenmodus) Ihnen angeboten, eine Sicherungskopie der Datenbank zu erstellen. Dabei können Sie mit **Ja** oder **Nein** antworten.

**Alternativ** können Sie eine Sicherungskopie der Datenbank erstellen, indem Sie im Modus „Einstellungen“ den Button „Datenbank-Sicherungskopie erstellen“ anklicken.

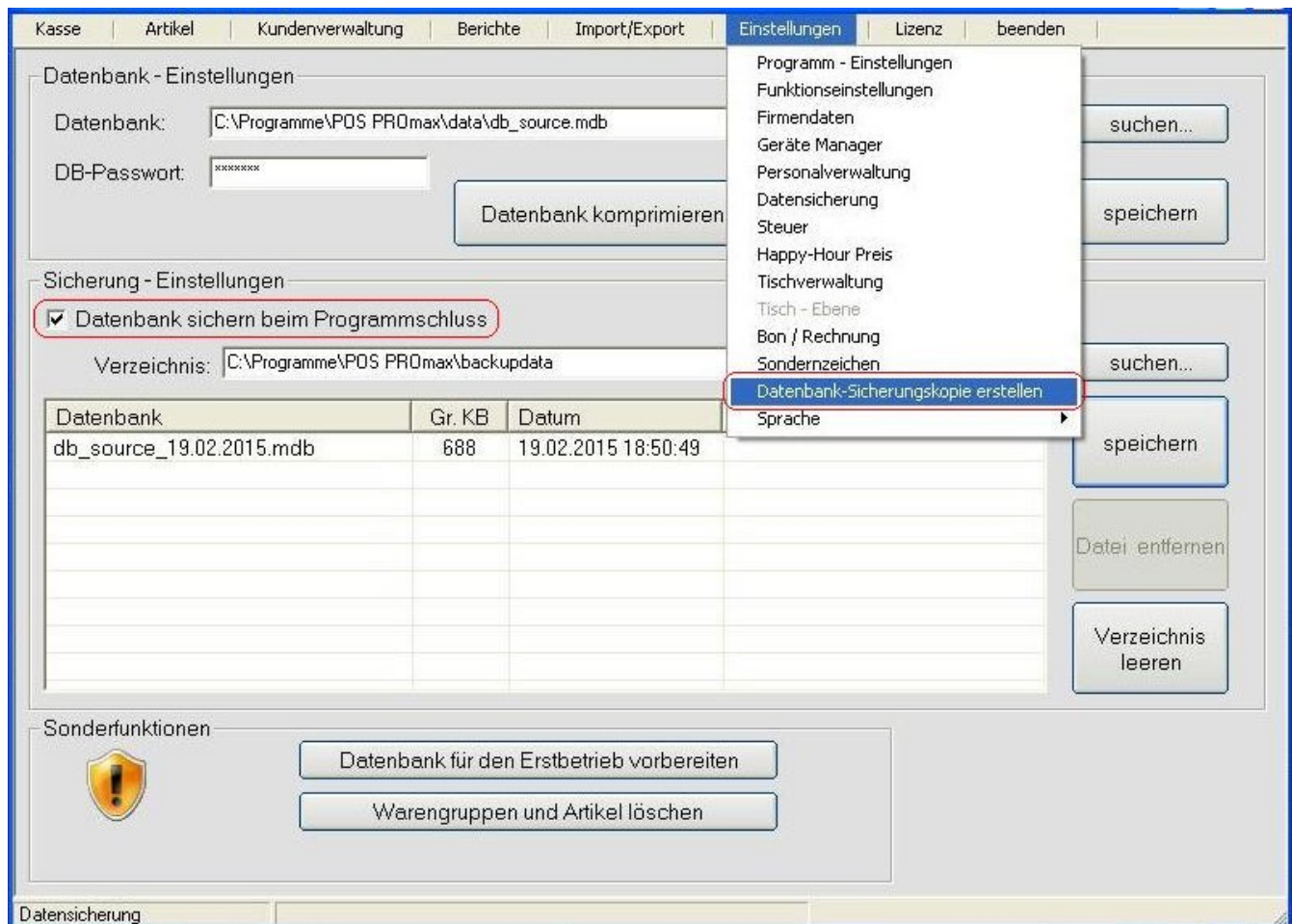
Im Feld „**Verzeichnis**“ steht der Pfad zum Verzeichnis, in dem die Sicherungskopien der Datenbank gespeichert werden. Der Pfad kann je nach Notwendigkeit geändert werden.

Alle erstellten Sicherungskopien werden in diesem Modus aufgelistet (siehe Bild).

**Verzeichnis leeren** – alle Sicherungskopien werden aus dem Verzeichnis unwiderruflich gelöscht.

**Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten** - die Option zum Löschen der Umsätze, die Sie am Anfang zur Probe ausgeführt haben. Alle Transaktionen inkl. Z-Berichte werden unwiderruflich dabei gelöscht. Die Warengruppen und Artikel werden nicht davon betroffen und bleiben unverändert dabei.

**Warengruppen und Artikel löschen** – durch das Anklicken dieses Buttons werden alle Warengruppen und die dazugehörigen Artikel unwiderruflich aus der Datenbank gelöscht.



## Happy-Hour Modul

Hier können Sie die Happy-Hour Aktionen programmieren.

So funktioniert es:

- In der linken Spalte markieren Sie die Warengruppe, für die Sie den Happy-Hour Preis festlegen möchten
- Oben rechts aktivieren Sie die Option „Happy-Hour Preis“ (Häkchen setzen)
- Geben Sie jetzt den Rabatt ein (der Rabatt-Prozentsatz wird dabei für alle Artikel festgelegt, die zu der ausgewählten Warengruppe gehören)
- Wählen Sie jetzt die Wochentage (Häkchen setzen)
- Legen Sie jetzt die Zeiträume fest
- Zum Abschließen klicken Sie auf „Speichern“.



Kasse | Artikel | Kundenverwaltung | Berichte | Import/Export | Einstellungen | Lizenz | beenden

### Happy - Hour

PIZZEN 24 CM  
**PIZZEN 28 CM**  
PIZZEN 32 CM  
FAMILIEN-PIZZA  
VORSPEISEN KALT  
VORSPEISEN WARM  
BEILAGEN  
SALATE  
GRILLTELLER  
GEM. GRILLTELLER  
DEUTSCHE SPEZIALITÄTEN  
FISCH  
NUDELN  
SÜSSES  
SONSTIGES  
ANGEBOTE  
WEINE  
BIERE  
LIMONADEN  
SÄFTE  
KAFFEE-HEISS  
SPIRITUOSEN  
GETRÄNKE AUSSER HAUS FLASCHEN

☒ Happy-Hour-Preis: 10 % Rabatt auf alle Artikel  

Falls Happy-Hour-Preis nicht existiert (bei Artikel-Verwaltung gespeichert), wird der aktuelle Happy-Hour-Preis durch den eingegebenen Prozentsatz berechnet.

☒ Montag von 11:00 bis 24:00  
☒ Dienstag von 14:00 bis 18:00  
☒ Mittwoch von 14:00 bis 18:00  
☒ Donnerstag von 14:00 bis 18:00  
☒ Freitag von 14:00 bis 18:00  
☐ Samstag von 00:00 bis 00:00  
☐ Sonntag von 00:00 bis 00:00

löschen | speichern

## Happy Hour Preise in der Artikelverwaltung

Sie haben die Möglichkeit, beim Anlegen von Artikeln in der Artikelverwaltung, die Happy-Hour Preise festzulegen (siehe „Artikelverwaltung“). Happy-Hour Preise, die Sie beim Anlegen von Artikeln in der Artikelverwaltung festgelegt haben, haben Vorrang vor den Preisen (Prozentsätzen), die Sie im Modus „Happy-Hour“ festgelegt haben.

Kasse | Artikel | Kundenverwaltung | Berichte | Import/Export | Einstellungen | Lizenz | beenden

PIZZEN 28 CM

PLU Text Artikel Artikel alle Artikel Warengruppe

Speise Theke

Artikel: Vegetarisch Mittel MwSt: 8  
PLU: 301 Bestand: 1  
VK-Preis: 5,50 Happy-Hour: 4,00

kopieren in verschieben in -- wählen Sie aus -- Kopie speichern Artikel speichere

PLU	Artikel	Preis	MwSt.	Happy-Hour	Beilage	Bestan
300	Margarita Mittel	4,50	7%	0,00	nein	1
301	Vegetarisch Mittel	5,50	7%	0,00	nein	1
302	Salami Mittel	6,00	7%	0,00	nein	1

Die Zeiträume, innerhalb derer Happy-Hour Preise gelten, müssen im Modus „Happy-Hour“ festgelegt werden, unabhängig davon, in welchem Modus Sie Happy-Hour Preise festgelegt haben (in Happy-Hour Modul oder in der Artikelverwaltung).



## Steuer-Einstellungen

Steuer - Einstellungen

"Im Haus"   Standard MwSt:

	MwSt...	Bez.	
1	19	A	Standart
2	7	B	

Hier können Sie vorprogrammierte Steuersätze korrigieren und Neue anlegen (z. B. für Österreich oder Schweiz etc.).

**Wichtiger Hinweis:** Bei der Eingabe von Mehrwertsteuerwert darf nur der Wert ohne %-Zeichen eingegeben werden.

Beispiel: 0 – **korrekt**, 0% – **falsch**.

## Bon / Rechnung

Hier haben Sie die Möglichkeit, Texte für die Kopf- und Fußzeilen zu korrigieren und diese auf dem Kassenbon zu positionieren (linksbündig /zentriert). Außerdem kann man hier auch noch die Schriftgröße ändern.

**Schriftgröße:** Empfohlene Werte - 17, 19, 32, 33 usw.

Kasse | Artikel | Kundenverwaltung | Berichte | Import/Export | Einstellungen | Lizenz | beenden

**Bon / Rechnung** | Bewirtschaftungsbeleg

Kopfzeile: TestFirma  
Inh. Mustermann  
Musterstrasse 22  
12345 Musterdorf  
0911 12345678  
0911 34556788  
info@mail.de

Boninhalt:

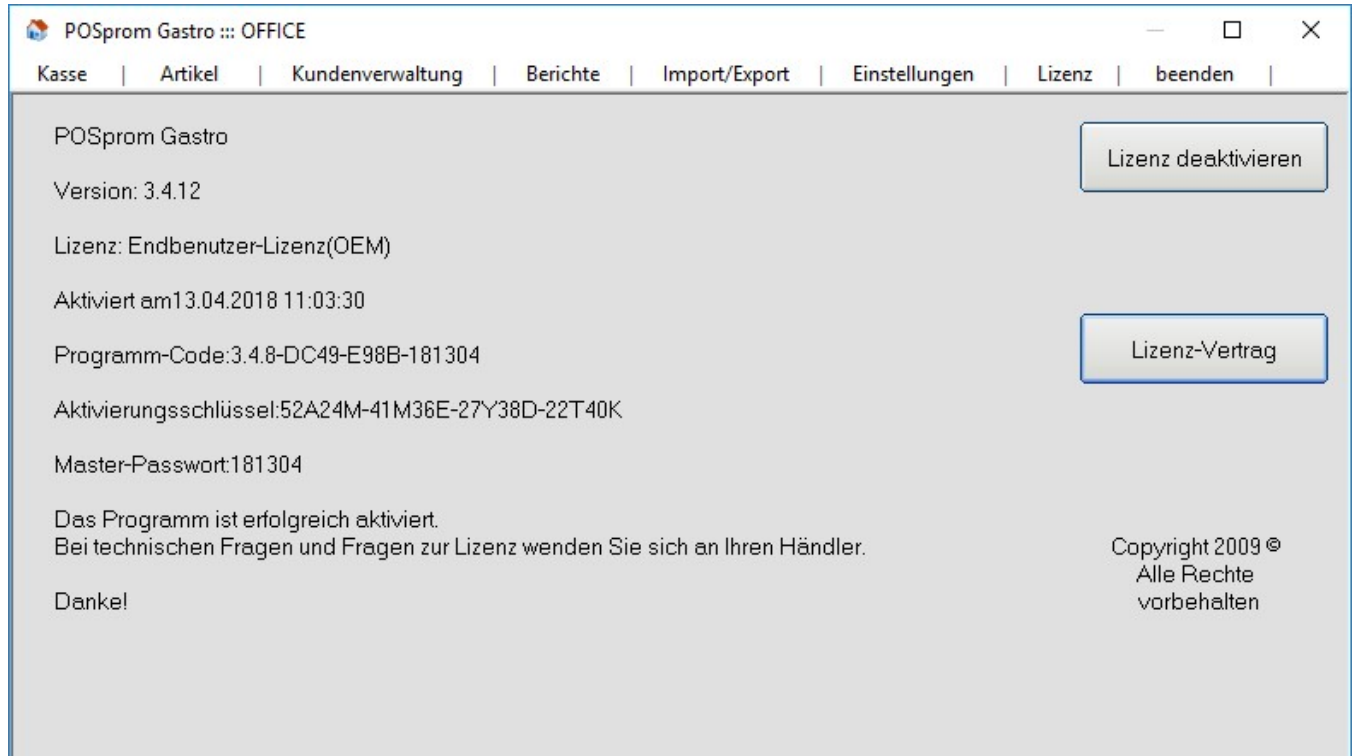
1x Artikel	2,20	2,20	19%
4x Artikel	2,20	8,80	19%

Fußzeile: Vielen Dank für Ihren Einkauf!  
Besuchen Sie uns wieder.  
Auf Wiedersehen!

## Lizenz (Software-Freischaltung)

Hier kann die Softwarelizenz aktiviert und deaktiviert werden.

Wegen Aktivierung bzw. Deaktivierung wenden Sie sich an den Support.



## Systemanforderungen

**Kassencomputer:** Standard PC oder Kassenrechner

**Prozessor:** ab Pentium IV 1.5GHz

**Festplatte:** min. 5 GB freier Speicherplatz

**Grafikkarte:** min. 128 MHz

**Bildschirm:** Auflösung ab 800x600

**Touchscreen:** alle Modelle

**Betriebssystem:** Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10  
Professional Edition